

# A Baracscai Bóbita Óvoda

## Éves munkaterve 2022-2023-as nevelési évre

OM azonosító: 200906



### Legitimációs eljárása

Nevelőtestület elfogadása:

Határozat száma: 148/2022.

*Némethné Kulcsár Lehel*  
.....  
óvodavezető

SZMK véleményezése:

*[Signature]*  
.....  
SZMK elnök

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31-ig

Fenntartó jóváhagyta:

határozatával

2022

## Tartalomjegyzék

1. Nevelési munkát meghatározó külső szabályozók	3
1.1. Nevelő munkát meghatározó belső szabályozók	3
2. Intézményünk adatai	6
2.2. Az óvoda szervezeti felépítése	7
3. A 2022/2023. nevelési év rendje	8
3.1. Tárgyi feltételek	9
3.2. Személyi feltételek	11
3.3. Óvodai csoportok, csoportlétszámok, munkarend	13
4. Pedagógiai munka	16
4.1. Vezetés feladatai	16
4.2. Vezetők, pedagógusok és az általuk ellátott feladatok	17
4.3. A munka szervezése	17
4.4. A közalkalmazottak továbbképzése	18
5. A nevelési év kiemelt feladatai	20
5.1. A pedagógiai feladatok (folyamatos)	20
5.1.1. Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai	22
6. Kötelezően használandó dokumentumok	24
6.1. Csoportnapló vezetésének szempontjai	24
7. Szakmai munkaközösségek	25
8. Minőségfejlesztés	26
9. Belső ellenőrzés	28
10. Rendezvények, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, felelősök	27
11. Gyermekvédelmi Munkaterv	30
12. Hagyományőrző munkaközösség	41

## **1.) Nevelési munkát meghatározó külső szabályozók:**

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide tartozó módosítások.
- 2008 évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

## **Rendeletek:**

- 20/ 2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet Az Óvodai országos Alapprogramjáról.
- 326/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvi kiadásáról.
- 48/ 2012.(XII. 12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és pedagógia szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 326/2013(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

## **1.1) Nevelőmunkát meghatározó belső szabályozók:**

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Vezetői Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házirend
- Önértékelési Szabályzat
- Panaszkezelési Szabályzat

## Bevezető gondolatok

### *Az Év mottója:*

*„Az őszinte dicséretnek mágikus hatalma van. Ha azt akarod, hogy a másik fejlődjék, dicsérd őszintén. Ez mindig lehetséges. Vizsgáld a másikat, lásd meg tehetségét, képességeit, világíts rá azokra.”*

*(Michel Quoist)*



Az elmúlt évben is nagy szükségünk volt az összefogásra, a csapatmunkára, a közös gondolkodás lehetőségeinek kibővítésére. Rengeteg új helyzettel, kihívással találta szembe magát mindenki, a családok, gyermekek és mi magunk is egyaránt. Arra törekszünk, hogy amennyiben szükséges, a családokban, mint rendszerben pozitív változást tudjunk létrehozni. Pedagógusként a családra hangolódással, a szükségletek szem előtt tartása mellett lehetséges a segítségnyújtás. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetetlen a gyermekek személyiségfejlődésének támogatása, melynek egyik alapja a **pozitív jó kiemelésé, a hiteles dicséret**, mely gazdagítja, fejleszti azt.

Ha munkánk során problémákat keresünk, problémákat találunk, ha pozitív megoldásokat, akkor azt találjuk!

Egyetlen problémát sem oldhatunk meg azon a szinten, amelyen azokat létrehozta (Albert Einstein)

### **Maria Montessori megfontolandó tanácsai szülőknek és nevelőknek:**

Azt vallotta, hogy a pedagógus és a szülő a jellemével hat a gyermekekre, ami az alázat, türelem, harmónia és a kiegyensúlyozottság.

- Mindig a legjobb tudásod szerint beszélj a gyermekeddel.
- Az otthoni környezet nagyon fontos, ne vedd körül olyan dolgok, amikre nincs szükséged.
- Ha valamit csinálsz, ne szakítsd félbe. Hagyd dolgozni, tevékenykedni.
- Ha nincs, szükséged segítségre ne segíts.
- Válaszolj a kérdéseire, akkor, amikor kérdezik, mert fontos neki, amit mondasz.
- Azzal törődj, amit meg akarsz neki tanítani, ne a rossz dolgokkal, amiktől szeretnéd megóvni.



- Ne beszélj csúnyán róla, ha ő ott van.
- Tiszteld, ha hibázott és ki tudja javítani a hibáját. Amikor olyasmit csinál, ami veszélyes lehet, akkor meg kell állítanod.
- Ha érzi, hogy elfogadod, magabiztos lesz.
- Egy gyerek, akit folyton kritizálnak, mások fölött fog ítélkezni.
- Legyen türelmed. Ha egy gyereknek több idő kell ahhoz, hogy megtanuljon valamit, légy megértő.
- A szükségleteire figyelj oda, tanítsd meg, hogy ő is figyeljen mások szükségleteire.
- Példával tanítsd, ne csak kijavítsd.
- Hagyd, hogy független legyen.
- Hagyd, hogy válasszon.
- Neveld önállóságra.
- Tiszteld a gyermeked.
- A kicsik mindent a környezetükből tanulnak.

### **Előkészítés-egyeztetés:**

**A tervezés magában foglalja a jövőre vonatkozó elképzeléseket, a célok megfogalmazását, a célok eléréséhez szükséges tevékenységek, feladatok, eszközök, erőforrások meghatározását.**

A megvalósulás időtartama attól függ, milyen vezető szinten határozzák meg azokat. A felsőbb vezetés leginkább a stratégiai terveket határozza meg, amelyek hosszabb időre szólnak, az egész szervezetre kiterjednek és szorosan kapcsolódnak a szervezet léteéhez, általános céljaihoz. A taktikai tervek rövidebb távra szólnak és egy konkrét eredmény elérését, annak részfeladatait foglalják magukban, míg az operatív tervek napi, heti vagy éves feladatok megvalósítására vonatkoznak.

Intézményünkben a középtávú terv a vezetői pályázat ciklusához igazodik, taktikai tervnek tudjuk beinnovációs terveinket, operatív terv az éves munkatervünk. A munkaterv a nevelőtestület számára meghatározza **a saját feladatainak önálló ütemezését, az önirányítás** nem képzelhető el a keretek ismerete nélkül.

**A stratégiai vezetés nemcsak a hosszú távú tervezésért, hanem a szükséges változtatásért is felel: annak felismeréséért, a megfelelő helyzetfeltárásért és a kapcsolódó, helyes döntések meghozásáért is felelős.**

Intézményünk a fenntartó váltás óta, illetve önálló intézményként való működésének első öt évét zárta. Dokumentumainkat az évek során a változásokat követve módosítottuk, programjainkat felülvizsgáltuk, újakat építettünk be a működésünkbe. A következő évek a pedagógiai értékrendünk napi gyakorlati megvalósítására irányul, figyelembe véve a törvényi változásokat.

Az elmúlt nevelési évek gyakorlatán változtatva úgy alakítottuk ki a csoportokat, hogy a vegyes csoportszerkezet helyett a közeli korosztályokat tettük egy csoportba így hatékonyabban tudjuk az egyéni fejlesztéseket megvalósítani. Létrehoztunk egy befogadó csoportot ahol a mini csoportosok egy év alatt elérik az óvodai élethez szükséges fejlettséget. A többi csoportban kiscsoportosok, középső csoportosok és két nagycsoport került kialakításra így biztosított az iskolai életre való felkészítés. Sajnos óvodánkban nagyon sok kisgyermek küzd beilleszkedési tanulási és magatartás zavarral, így a csoportok mindennapjaiban sok egyéni fejlesztés szükséges, ami részben külső szakemberek bevonásával történik (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus) Óvodánk nevelőtestületének célja a gyermeki személyiség kibontakoztatása, melyet a tevékenységek kölcsönös egymásra hatása, tudatos fejlesztése segít elő.

## Az intézmény jövőképének kialakítása

Terület	Az intézmény eddigi gyakorlata	Vezetői koncepció
Az intézményi jövőkép kialakítása	A jövőképünket a mindennapok határozzák meg. Az intézmény stabil értékrendje a munkavállalók elhivatottsága segíti az intézmény jó hírének megőrzését.	<p>Az intézmény esetleges bővülése meghatározza jövőképünk alakulását. Az új munkavállalóktól is elvárom az eddigi jó gyakorlat átvételét alkalmazását, szemléletünk elfogadását.</p> <p>Alkalmazkodva a változashoz mindig törekednünk kell megújulásra</p> <p><b>„ Aki megáll, az lemarad „ebben a felgyorsult világban!</b> A csoportbővítés hozzásegíti az intézményt a fejlődéshez.</p>

## 2.) Intézményünk adatai

**Az intézmény neve:** Baracscai Bóbita Óvoda

**Székhelye:** 2471 Baracska, Kossuth út 30.

**OM azonosítója:** 200906

**Intézményvezető:** Némethné Keszthelyi Andrea

**Intézményvezető helyettes általános:** Molnárné Högyes Mariann

**Önértékelési csoportvezető:**

Kupiné Böcsödi Ildikó

**Önértékelési csoporttagok:**

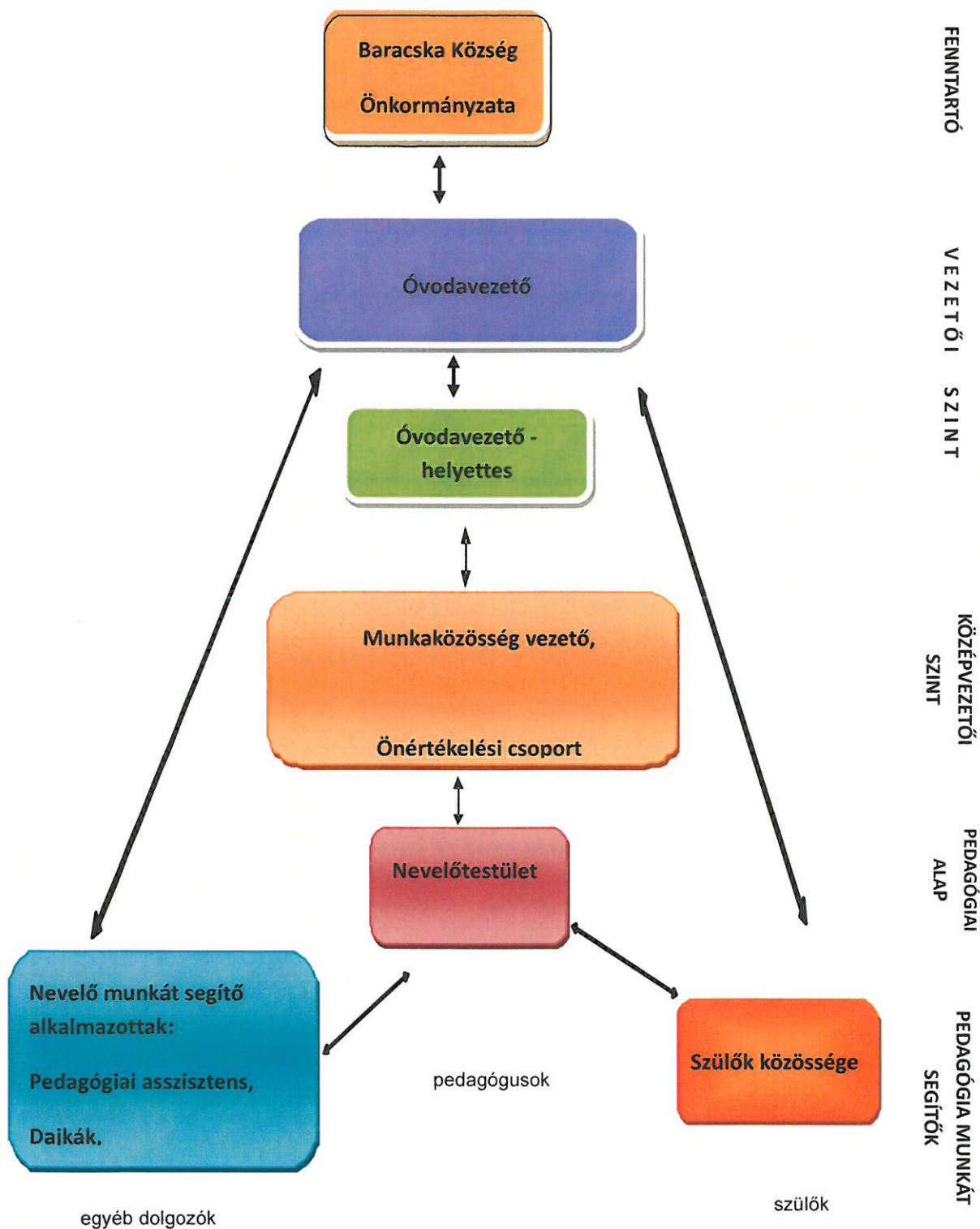
Molnárné Högyes Mariann

Steinné Godó Ágnes

**Munkaközösség vezető:**

Kőszegi Szilvia

## Az óvoda szervezeti felépítése:



### 3.) 2022-2023 - as nevelési év rendje

**Szorgalmi idő:** 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig. tart.

**Nevelési év:** 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31.-ig tart.

**Nyári élet rendje:** 2023. június 01. - 2023. augusztus 31.

**Óvodai jelentkezések:** 2023. április a fenntartó által meghatározott időpontban

**Iskolaérettségi felmentési kérelmek:** 2023. január 18.

#### **Szünetek időpontja:**

**Az őszi szünet** 2022. október 29-től (szombat) november 06-ig tart. (vasárnap)

**A téli szünet** 2022. december 21-től (szerda) 2023. január 03-ig tart. (kedd)

**A tavaszi szünet** 2023. április 05-től (szerda) április 11-ig tart. (kedd)

Az intézmények az őszi és a tavaszi szünetben az igényeknek megfelelően nyitva tartanak, a téli szünetben az óvoda zárva tart.

**Nyári zárás: a fenntartó döntése alapján (2023. február).**

#### **Nevelés nélküli munkanapok:**

☞ **Első nevelés nélküli munkanap: 2022. szeptember 30. (péntek)**

**Téma:** Mihály napi vásár szervezésének előkészítése, külső helyszínen Faluházban

**Felelős:** Óvodavezető, óvodapedagógusok

☞ **Második nevelés nélküli nap: 2022. november 10. (csütörtök)**

**Téma:** „Mesék és mesehősök szerepe életünk történetében!” (Mentálhigiénés előadás)

**Előadó:** Dr. Kolumbán Ottilia

**Felelős:** Óvodavezető, óvodavezető- helyettes

☞ **Harmadik nevelés nélküli munkanap: 2022. december 22. (csütörtök)**

**Téma:** Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményének megbeszélése, fejlesztési terv kidolgozása

**Felelős:** Nevelőtestület

☞ **Negyedik nevelés nélküli munkanap: 2023. április 06. (csütörtök)**

**Faluház:** Tavaszi szakmai nap

**Felelős:** Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

☞ **Ötödik nevelés nélküli munkanap: 2023. június 09. (péntek)**

Alkalmazotti kirándulás



### 3.1.) Tárgyi feltételek

#### Pedagógiai munka feltételei

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök az intézményben megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. Az eszközök folyamatos karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és a minőségi fejlesztés érdekében.

#### Az intézményben a nevelési feladatokhoz a következő helyiségháttér biztosított:

Az intézményben a nevelési feladatokhoz a következő helyiségháttér biztosított: óvodai csoportszobák száma:5, öltözők:4, mosdók:4, mellékhelyiségek, felnőtt öltöző, mozgásfejlesztéshez biztosított tornaszoba és tálalókonyha. Vezetői, óvodatitkári iroda, vezető-helyettesi iroda, amely egyben fejlesztő szobaként is funkcionál. Sajnos a gyermeklétszám létszám emelkedése miatt kialakítottunk egy szükség csoportot ahol a mini csoportos óvodások befogadása történik. Sajnos így a nevelői szoba megszűnt illetve az óvodapedagógusok öltözője sem biztosított. A speciális fejlesztések logopédia, gyógypedagógiai a vezető-helyettesi irodában történik.

A csoportszobák felszerelése a törvényi előírásoknak megfelelően, minden játéktevékenységhez meg vannak a megfelelő eszközök, amelyet a pedagógusok ötletes saját készítésű eszközökkel színesítenek. Az óvodapedagógusok folyamatos szakmai fejlődéséhez rendelkezésre állnak a megfelelő szakkönyvek. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

#### Pedagógiai program

Óvodánk változó esztétikai értéket közvetít. Mi magunk is bizonytalan esztétikai ítéletek között nehezen találunk rá az üdvözítő útra, gyakran esünk végletes megoldásokba.

Az egyik intézményben kizárólag természetes anyagokat, vagy népművészeti remekeket találunk, a másikat a műanyag uralja. Ahogy a műanyagok között is vannak igazán esztétikus tárgyak, úgy a folklór területén is vannak nagyon giccses dolgok! Tudomásul kell vennünk, hogy a mai ember csak mesterséges módon zárható el a műanyagok világától, és akkor sem teljesen. Mai életünk szerves részei a szintetikus anyagok, tehát ezekben is a valódi értékek meg találására kell törekednünk. (már csak azért is, mert ha több milliárd ember minden használati tárgyát fából készítenénk, nem maradna kivágtatlan egyetlen szál sem. Akkor, pedig állíthatnánk elő mesterségesen a levegőt?)

Miért van egyáltalán szükség arra, hogy az intézményes nevelés vonatkozásban keressük a valódi esztétikum megjelenésének lehetőségét? Azért fontos, mert az esztétikum **érték-minőség**, s mint ilyen, különféle –igen erős!- érzelmeket kelt bennünk. A szépség **gyönyörködtet, örömeztet, megelégedettséget kelt**, a csúnya viszont taszít, negatív érzelmeket, elégedetlenséget, undort, rossz közérzetet vált ki.

**„Az örömteli, elégedett érzelmi hangoltság, amelyet a szép környezet okoz, felfokozza teljesítőképességünket, kedvező lelki feltételeket nyújt céljaink eléréséhez, mindennapi tevékenységeinkhez, a kiemelkedően szép jelenségek, pedig nem csak háttérhatásként befolyásolhatják életünket, hanem arra is méltók, hogy figyelmünket rájuk összpontosítsuk, fellelkesítsenek, s hasonló jelenségek létrehozására készítenek. Ha viszont a rútság, vagy más esztétikai minőség uralkodik környezetünkön, helyzetünkön, az lever, fásulttá, csüggedtté, teljesítő képességünket lefokozza, súlyosabb esetekben érzelmi válságba, lelki összeomlásba sodorhat.” /Szerdahelyi István/**

A gyerek motiváltsága szempontjából nagyon fontos tehát, hogy szép környezetben teljen a napjuk, s pozitív életérzés hassa át mindennapjainkat. Elméletben ezzel mindenki egyetért – csak hát a gyakorlat!? Ez nem elsősorban pénz kérdése – mutatja ezt a sok igazán esztétikus intézmény, ahová még belépni is kellemes, holott ők is ugyanannyiból gazdálkodnak, csak szívvel. Az adott gyerekcsoportért felelős felnőtt esztétikai értékrendjét tükrözi vissza még akkor is, ha ebbe sokszor „össz – intézményi” esztétikai nézetek is belejátszanak.

### **Milyen legyen végül is az esztétikus gyermekintézmény?**

Mindenképpen szem előtt kell tartanunk azt a már sokat emlegetett tényt, hogy a környezet hangulatot alakít! A kellemes, szép környezet jó hangulatba ringat minket, megnyugtat, a kellemetlen, csúnya környezet negatív érzéseket, s szükségtelen agressziót gerjeszt. Általános alapelvnek kell lennie tehát, hogy ne zsúfoljuk túl a gyerekek környezetét!

A közvetlen környezet a spontán vizuális hatások közül a legjelentősebb, hiszen mindennapos, állandó ingert jelent. Éppen ezért fontos, hogy a gyermeket esztétikus, funkciójukban is szép, ugyanakkor egymással is minél inkább harmonizáló tárgyak vegyék körül. A zsúfolt környezet, az ingerek özöne arra készíti a gyereket, hogy védekezzen: az ingereknek csak kis részét képes tudatosítani (fejletlen a figyelem szelektív működése)- persze a legkihívóbbakat, amik nem feltétlenül a legfontosabbak, legértékesebbek!

Fontos a változatosság is – egy új folt mindig felhívó erővel bír, odafordulásra, megfigyelésre készítet. Célszerű ezért a kiegészítő tárgyakat, díszítő elemeket cserélni, variálni, s ezeket – a hosszabb-rövidebb ideig ható – ingerforrásokat választhatjuk a kicsit színebb, felhívóbb jellegű tárgyak közül!

A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra-játékszerekre van szükség. A játék kiemelt jelentősége az óvoda napirendjében, időbeosztásában is megmutatkozik.

**Az óvónő feladata biztosítani, hogy a gyermeki játszótér, és hely minden szempontból biztonságos legyen, mert fegyelmi felelősséggel tartozik azért!**

**Az óvónő a csoportszobák berendezésénél a gyermeklétszám, és a korcsoport fejlettségét is tartsa szem előtt.**

Óvodánk udvara jól felszerelt, folyamatosan megtörtént a játszótéri eszközök teljes felújítása azonban a drótkerítés cseréje szükséges.

## Felújítások karbantartások a nyár folyamán:

- Tisztálkodási helyiségek aula folyosók tisztasági meszelése
- Óvoda udvari játékeinak javítása biztonságosabbá tétele
- Kressz - pálya betonozása
- Konyha tisztasági meszelése, Ántsz által javasolt javítások megtörténtek

## 3.2.) Személyi feltételek:

### Humán erőforrás gazdálkodás

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a délelőtti fejlesztő tevékenységeket óvodapedagógus látja, el délután két csoportban pedagógia asszisztens felügyeli a gyermekeket.

Az elmúlt évben, a Bóbita óvodában is problémát jelentett az óvodapedagógus álláshelyek betöltése. A jövőben kiemelt célnak kell tekinteni a probléma megoldását, az óvodabővítés során az álláshelyek száma is bővül. Sajnos kevés óvodapedagógus végzettséggel rendelkező fiatal választja hivatásának ezt a pályát. A probléma megoldásának egy lehetőségének gondolom, hogy megkeressük azokat a fiatalokat, akik, alkalmasak lennének **a hivatás gyakorlására** és beiskolázzuk őket.

A vezetés fontos elemét képezi az a tevékenység, hogy a szervezet képes legyen magához vonzani, megtartani, és képességekben fejleszteni alkalmazottait. További feladat a munkakörök és reszortfeladatok által támasztott elvárások, igények valamint a munkát végzők attitűdje közötti minél tökéletesebb összhang megteremtése, a szervezeti és egyéni célok összehangolása. Mindezek a feladatok stratégia tervezést igényelnek.

### Nevelőtestület profilja:

(státuszok száma: 11 fő) (2022. szeptember)

főiskolai végzettségű óvodapedagógusok száma	9 fő	szakközépiskolai végzettségű óvodapedagógusok száma	2 fő
Minősített pedagógus: Ped. I. 5 fő Ped. II. 2 fő	7 fő	vezető-óvodapedagógus végzettségű	3 fő
gyógypedagógia asszisztens végzettségű	1 fő	Tehetséggondozó	4 fő
néptánc pedagógus	1 fő	betöltetlen álláshely	1 fő

**Nevelő munkát segítő alkalmazottak száma: (7 fő)**

dajka munkakörben foglalkoztatott	5 fő
dajka végzettségű	5 fő
pedagógiai asszisztens foglalkoztatott	1 fő
érettségizett pedagógiai asszisztens	1 fő
óvodatitkár munkakörben foglalkoztatott	1 fő

**Az intézményben dolgozó alkalmazottak elosztása munkakör szerint (2022 szept.01.)**

Óvodavezető: 1

Óvodavezető –helyettes: 1

Óvodapedagógus: 7

Dajka : 5

Pedagógiai asszisztens: 1

Óvodatitkár: 1

A logopédiai feladatokat a Martonvásári Pedagógiai szakszolgálat tagintézménye látja el, akik szükség szerint pszichológus, konduktor és gyógy testnevelő szakembereket is tudnak az intézménybe küldeni, illetve a martonvásári telephelyen ellátják a gyerekeket. A sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását utazó gyógypedagógussal oldjuk meg.

**Nevelőtestülettel kapcsolatos elvárások:**

Minden dolgozó tartsa szem előtt, hogy a gyermek és a szülő számára modellként állnak, ezért viselkedésükkel, beszédükkel, ápoltságukkal pozitív példát adjanak. Becsüljék meg egymás munkáját. Törekedjenek a szép, érthető magyar nyelv használatára. A szülőkkel őszintén, de tapintatosan beszéljék meg az esetleges problémákat és minden lehetséges segítséget adjanak meg, a gyermek harmonikus fejlődésének érdekében. A gyermekek személyiség és képességfejlesztéséhez biztosítsák az optimális feltételeket. Minőségi munkavégzés szükségessé teszi számunkra a rendszeres továbbképzést önképzést.



### **Tartalma:**

Szakmai látogatások, a megyei és országos szintű szakmai szervezetek.

A pedagógus által szervezett szakmai továbbképzések

Közösségi továbbképzésen való részvétel

A szakirodalomban az óvodai neveléssel kapcsolatos cikkek figyelemmel kísérése.

Ötletek átadása, szoros együttműködés. Társ óvodákkal való kapcsolatépítés

Az örök emberi értékek mindennapi megélésével személyes példamutatásunkkal kívánjuk az emberek irántunk való bizalmát megszerezni, és megtartani.

Nevelő munkájuk során törekedjenek arra, hogy neveltjeik önállóan gondolkodni tudó, kiegyensúlyozott személyek legyenek.

### **3.3.) Óvodai csoportok, csoportlétszámok, munkarend**

- **Alma csoport** (középső-nagy) 25 fő      Óvodapedagógusok: Kupiné Böcsödi Ildikó  
Böcz Gáborné  
Dajka: Radványiné Pauer Tünde
- **Maci csoport** (középső –nagy) 24 fő      Óvodapedagógusok: Molnárné Hőgyes Mariann  
Ruzicska Adorján Orsolya  
Dajka: Csomós Erzsébet
- **Katica csoport** (kiscsoport) 21 fő      Óvodapedagógusok: Steinné Godó Ágnes  
Mészárosné Giricz Marianna  
Dajka: Csapó Zoltánné
- **Pöttyös labda csoport** (vegyes) 19 fő      Óvodapedagógus: Kőszegi Szilvia  
Pedagógiai asszisztens: Mészáros Sándorné  
Dajka: Kocsisné Varjas Alexandra
- **Süni csoport (mini-kicsi) 14 fő**      Óvodapedagógus: Kerkuskáné Lukács Mária  
Pedagógiai asszisztens: Andó Judit  
Dajka:
- Óvodatitkár: Csapóné Magyar Szilvia
- Logopédus: Borka Mária (pedagógiai szakszolgálat)
- Gyógypedagógus, konduktor: Ujvári Ivett (óraadó)
- Gyógypedagógus: Ujvári Ivett (SNI ellátás)
- Fejlesztő pedagógus: Mátyási-Pető Hajnalka
- Gyermekvédelmi felelős: Kupiné Böcsödi Ildikó
- Hittan:  
református: Horváth Evelin
- Védőnő: Rehus Éva
- Óvodaorvos: Dr. Kolumbán Ottilia

**Intézményünk 2022. szeptember 01 – től 6<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.**

Intézményünkben az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Név	1. hét	2. hét
1 dajka	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
2 dajka	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
3 dajka	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup>
4 dajka	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup>
5 dajka	8-16	8-16

# ÓVÓNŐK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

2022/2023.

[illegible]

## 4.) Pedagógiai munka

### A nevelési év tervezésének alapjai:

- A Baracskai Bóbita Óvoda helyi nevelési programja
- Pedagógiai és működési középtávú feladatok (vezetői pályázat)
- Jogszabályváltozások, pedagógus előmeneteli rendszer intézményre vonatkozó feladatai
- A 2022/2023. nevelési év értékeléséből adódó feladatok
- Szakmai ellenőrzések eredményeire épülő feladatok
- Mérések eredményeire épített fejlesztési feladatok

### 4.1.) Vezetés feladatai:

<b>Fenntartói elvárás</b>	A köznevelési intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek...” A köznevelési rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe
<b>Intézményi cél</b>	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.
<b>Éves feladatok</b>	Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. Az új törvények gyakorlati megvalósítása Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása



## 4.2.) Vezetők és pedagógusok és az általuk ellátott feladatok

Pedagógus neve	Beosztása	Feladatok
Némethné Keszthelyi Andrea	Óvodavezető	Egyszemélyes felelős vezető jogszerű működtetés Intézmény szakmai irányítása Tanügy igazgatási feladatok Gazdálkodás
Molnárné Hőgyes Mariann	Óvodavezető helyettes Dekoráció felelős	Általános helyettes, az intézményvezető akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős Munkaidő, távollét nyilvántartás, megosztott tanügy igazgatási feladatok ellátása
Köszegi Szilvia	Munkaközösség vezető Honlap, újságcikk felelős	Zöld óvoda feladatainak ütemezése, megvalósítása Az óvoda honlapjának frissítéséhez szükséges anyagok összeállítása
Kupiné Böcsödi Ildikó	Belső ellenőrzési csoport vezetője Gyermekevédelmi felelős	Intézményi önértékelés működtetése, éves feladatok koordinálása
Molnárné Hőgyes Mariann Steinné Godó Ágnes	Belső ellenőrzési csoport tagjai	Intézményi önértékelés rájuk bízott feladatainak koordinálása
Mátyás Mária Melinda	Távollévő óvodapedagógus	Óraadóként néptánc
Kerkuskáné Lukács Mária Böcz Gáborné	Dekoráció felelős Tehetségműhely vezető	Az óvoda közös helyiségeinek dekorálása
Mészárosné Giricz Marianna	Alapítvány és szülői szervezettel kapcsolattartás Hagyományörző munkaközösség	Az alapítvány és a szülői szervezet munkájának összehangolása
Mészáros Sándorné	Munkaközösség dajka	Dajkai feladatok összehangolása
Csapóné Magyar Szilvia	Óvodatitkár	Iktatás Kir rendszer aktualizálása Élelmezés nyilvántartás vezetése Térítési díj beszédese

## 4.3.) A munka szervezése

Az Óvodavezető és helyettese felváltva tartózkodnak az épületben, a nyitvatartási időben, 7-16 óráig óvoda vezetője és helyettese, gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatok ellátása a megbízott pedagógus által, illetve az SZMSZ-ben megjelölt módon történjen. Az óvodapedagógusok az idevonatkozó jogszabály és éves munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az óvodavezető helyettese készíti el, az intézmény vezető hagyja jóvá, mely 2022. szeptember 1-jétől érvényes. A munkaidőt - rendes, és rendkívüli, szabadság ideje - az óvodapedagógusok közreműködésével az óvodatitkár tartja nyílán. A havonta elrendelt, letöltött munkaidőt a vezető rendeli el, ellenőrzi, igazolja, aláírásával hitelesíti azt. Az eseti helyettesítést az óvodavezető rendeli el túlmunka díj fizetés nélkül, legfeljebb heti négy órában, figyelemmel az egyenlő teher megosztásra. Ha a helyettesítés a kötött munkaidőn - 36 óra- túl látható el a helyettesítési díjat el kell számolni. A reggeli és az esetleges délutáni ügyelet rendjét a szülők számára aktuálisan ki kell írni.

Az óvodavezető által készített és a nevelőtestület által jóváhagyott éves munkaterv alapján történik. Az óvoda munkarendjéért, annak betartásért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért az óvoda vezetője egy személyben felelős.

Szakmai munkaközösséget működtetünk az óvodavezetői pályázatban kijelölt feladatokra a nevelőtestület közreműködésével, melyeknek célja, a szakmai munka színvonalának emelése, gyakorlati tapasztalatokkal hatékony ismeretátadás.

A tavaly alakult belső ellenőrzési csoportot továbbra is működtetjük, az intézményi önértékelés aktuális feladatait koordinálják és hajtják végre.

#### 4.4.) A közalkalmazottak továbbképzése

##### Jogszabályi háttér:

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik.

A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen képzéseket indítanak 2022/2023-es nevelési évben. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát. Szakvizsga megszerzését illetve támogatási igényel.

##### Továbbképzési tervben résztvevő pedagógusok:

Ebben a nevelési évben senkinek nincs képzési kötelessége azért, mert már mentességet élvez, illetve nem telt el a teljesítések óta 7 év. A pedagógus utánpótlás kinevelése esetleges beiskolázása az elsődleges feladat.

##### Az intézmény képzési struktúrája

Terület	Az intézmény eddigi gyakorlata	Vezetői koncepció
<b>Továbbképzések biztosítása</b>	A pedagógiai program célkitűzéseiből igazítottan biztosított az óvodapedagógusok szakmai fejlődése. Figyelemmel kísérjük a lehetőségeket és igyekszünk kihasználni az ingyenes képzéseket. minden pedagógus teljesíti.	Továbbra is biztosítani szeretnénk a tudás megújulását segítő képzéseken való részvételt. Szükséges a gyógypedagógia irányába ismereteket megszerezni, a gyermekek többsége az átlagtól eltérő gondoskodást igényel. Képzési irányok: Óvodapedagógus utánpótlás

	<p>sította továbbképzési kötelezettségét. Szakmai előadásokat hozunk az intézménybe, amely előadásokon valamennyi munkavállaló részt vesz</p> <p>(dajka, pedagógiai asszisztens)</p>	<p>Fejlesztő pedagógus végzettség</p> <p>Gyógypedagógiai ismeretek elsajátítása</p> <p>A „zöld óvoda „feladatainak megvalósítását segítő képzések</p> <p>Tehetséges gyermekek fejlesztése</p> <p>Módszertani megújító képzések a nevelés-oktatás minden területén</p> <p>Sajátos nevelési igényű gyermekek, magatartás problémák kezelésére irányuló képzések</p>
<b>Belső tudásmegosztás</b>	<p>A továbbképzéseken hallottak átadása nevelés nélküli munkanapokon bevált gyakorlat. Külső szakemberek észrevételeinek, illetve a belső önértékelések eredményeit beépítettük a gyakorlatba és törekszünk a fejlődésre.</p>	<p>Továbbra is fontos cél, hogy a tanultakat képesek legyünk a gyakorlati munkában hasznosítani és átadni. A tanfelügyelet által feltárt területekre intézkedési tervet készítünk, kiemelt feladatunk ezeknek a területeknek a kezelése fejlesztése.</p>

## 5.) A nevelési év kiemelt feladatai:

- Az intézmény előkészítése a gyerekek fogadására
- Dokumentumok módosítása aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
  - Gyermekvédelmi munkaterv / gyermekvédelmi felelős/
  - Beiskolázási Terv
  - Munkaközösségi terv
  - Önértékelési munkaterv
- A Baracska Bóbita Óvoda honlapjának folyamatos frissítése
- Bóbita őszi fesztivál és a további programok megszervezése
- Tehetségműhelyek működtetése
- 2023. évi költségvetéshez éves karbantartási és felújítási terv elkészítése.
- A Törvényi változások figyelemmel kísérése és végrehajtása.
- KIR adatok folyamatos frissítése
- Belső ellenőrzési csoportlátogatások, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítő eljárásra.

### 5.1.) Pedagógiai feladatok

**A pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok, feladatok**

Területek	Célok és feladatok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	A továbbképzésen belső tudásmegosztások alkalmával megismert elsajátított új korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósítása	A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése az intézményi elvárásoknak megfelelően a pedagógiai programban meghatározottak alapján és azzal összhangban valósul meg.



	<p>Az IKt. eszközök hatékony alkalmazása a gyűjtőmunkában, a kommunikációban.</p> <p>Önreflexió, önkorrekcio konstruktív alkalmazása</p>
3. A tanulás támogatása	<p>A feltételek biztosítása: hely, megfelelő szakember</p> <p>A gyermekek önálló tapasztalatszerzés igényének elősegítése</p> <p>Magatartás és viselkedészavar hatékony kezelése a csoportokban.</p>
4. A gyermekek személyiségének fejlesztése az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű tanulás-magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyerekkel történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészülés	<p>A különleges bánásmódot kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségfejlesztése</p> <p>Egyéni fejlesztés részképességek területén</p> <p>Tehetséggondozás</p>
5. A csoportok közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalom kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.	<p>Hatékony eredményes konfliktus megelőzési, kezelési módszerek alkalmazása a mindennapi gyakorlatban.</p> <p>pozitív fegyelmezés, együttműködés fejlesztése</p>
6. Pedagógiai folyamat és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése elemzése	<p>A gyermekek fejlesztő célú személyre szabott értékelésének preferálása</p> <p>Változatos pozitív énképet, önértékelést elősegítő értékelési módszerek alkalmazására.</p>
7. A környezeti nevelésben mutatott, jártasság a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	<p>A természetes környezetre való rácsodálkozás képességének kialakítása fejlesztése (természetesen szép, környező világunk megbecsülése, óvása, védelme)</p> <p>Megfelelő érzelmi viszony alakuljon ki a gyermekekben a természetes környezet</p>

	<p>íránt, mert az érzelmi kötődés a környezet- védelmi nevelés alapjául szolgál.</p> <p>A zöld jeles napokat megtartjuk „Földünk a kék bolygó”</p> <p>megalapozzuk a „zöld szemléletet” a Föld kincseivel való takarékoság, fenntartható- ságra való nevelés szemléletét.</p>
8. Kommunikáció és szakmai együtt- működés, problémamegoldás	<p>A konfliktushelyzetek problémák feltárá- sára, ötletek megvalósítására, visszajelzések a pedagógiai tevékenységre vonatkozóan építő kritikákra való nyitottság Elfogadó at- titűd alakítása</p>
9. Elkötelezettség és szakmai felelősség vállalás	<p>Reflektív pedagógiai munka erősítése – In- tézsményi innovációs tevékenységek segítése</p>

### 5.1.1.) Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai

#### Az intézményfejlesztésre irányuló kiemelt célok feladatok

Terület	Célok feladatok
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Intézményi jó gyakorlatok dokumentálása megosztása alkalmazása a csoportokban.</p> <p>Külső erőforrások pályázati lehetőségek fel- kutatása</p>
2. Személyiség és közösségfejlesztés	<p>új gyermekek megismerése, személyiségük fejlesztése, közösségformálás együttes élmé- nyekkel, szocializációs közeg által</p>
3. Eredmények	<p>A gyermekek fejlődésének nyomon köve- tése csoportszintű és egyéni összesített ered- mények statisztikai megjelenítése</p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Az információ áramlás szervezeti kommuni- káció hatékonyságának fejlesztése</p> <p>A minőségi munka iránti elkötelezettség nö- velése az „eredményes kimagasló nevelő”</p>

5. Az intézmény külső kapcsolata	Eredményes együttműködés erősítése az óvoda és a család között. Az óvoda és partnerei között a kétoldalú kommunikáció hatékonyságának növelése Jól működő kapcsolataink ápolása
6. A pedagógiai munka feltételei	Belső infrastruktúra fejlesztése
7. ONAP- bán megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógia Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A Pedagógiai Program felülvizsgálata, ha szükséges módosítása, korrekciója, a törvényi, partneri és nevelőtestületi változások tükrében.

### **Értekezletek:**

#### **Belső kapcsolatok**

- Tanévzáró, tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet (aug. 31.)
- Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet a nevelési év során, szükség szerint
- Nevelőtestületi megbeszélések minden hónap első hétfőjén
- Nevelőmunkát segítők tájékoztatása minden hónap első keddjén
- Szülői értekezlet (szeptember, február)
- Szülői szervezet értekezlete a nevelési év elején

### **Szülőkkel való kapcsolattartás:**

#### **Külső kapcsolatok**

- Szülői értekezlet (szeptember, és február)
- Fogadóórák (előzetes egyeztetés szerint)
- családlátogatás befogadás előtt és szükség szerint
- Közös programok

### **KÜLSŐ KAPCSOLATOK**

- Kozma Ferenc Általános Iskola
- Fejér megyei pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
- Fejér megyei Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat
- Faluház
- Orvos, Védőnő
- Logopédus, konduktor, gyógypedagógusok
- Civil szervezetek (dalkör)

## 6.) Kötelezően használandó dokumentumok

**Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése.**

- **Csoportnapló:** tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket.
- **Az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma**
- **Felvételi napló,** pontos, valós és naprakész adatokat tartalmazzon.
- **Mulasztási napló** a gyerekekre vonatkozó naprakész adatok, hiányzások dokumentálása, szakvélemények dátuma, státusz, felülvizsgálat időpontja.

**Iskolaérettségi vizsgálatok,** egységesen összeállított vizsgálati anyag alapján

### 6.1.) Csoportnapló vezetésének szempontjai

Tevékenység	Időpont	Felelős	Eredmény
Befogadás, beszoktatás tervezése	2022.09.01.	csoportos óvónők	A gyermekek beilleszkedése az óvodai életbe
Féléves nevelési terv	2022. szeptember 2023. január	csoportos óvónők	Szokás és szabályrendszerek kialakítása a gyermek fejlettsége és a PP alapján
Féléves értékelés	2022. december, 2023. május	csoportos óvónők	Elért eredmény további feladatok
Nyári élet terve	2023.06.01.	csoportos óvónők	Nyári élet szabályai
Éves kalendárium	2022. 09.01.	csoportos óvónők	Feldolgozandó témák
Éves tematikus terv	2022.09.01.	csoportos óvónők	Szabad –játék cselekvéses tanulás témáinak kijelölése anyagának kiválasztása Szándékterv
Heti tematikus terv	2022. októbertől	csoportos óvónők	Komplex személyiségfejlesztés, készségek képességek fejlesztése a tevékenységek által
Projektterv	Egészség hónap Advent Farsang Földünk a kék bolygó	csoportos óvónők	témák projekt módszerrel történő feldolgozása
Éves fejlesztési terv	2022. szeptembertől folyamatos	csoportos óvónők gyógypedagógusok	SNI BTM –es gyerekek fejlesztése külső szakemberrel együttműködve esélyegyenlőség biztosítása
Óvó védő szabályok	folyamatos	csoportos óvónők	A gyermekek védelmében életkoruknak megfelelően történik a szabályok kialakítása
Nyilatkozatok	folyamatos	csoportos óvónők	A partnerek nyilatkoztatása
Szakértői vélemények szűrés	folyamatos	csoportos óvónők	Esélyegyenlőség megteremtése

Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson, logopédián, gyógytestnevelésen való részvétel	Szűrés év elején illetve folyamatos	Külső szakember, logopédus, gyógypedagógus, óvodapedagógus	a lemaradások korrigálása, iskola érettségre való alkalmassá tétel
Kapcsolattartás a szülőkkel	folyamatos	csoportos óvónők szülői szervezet Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Óvoda –család hatékony együttműködése
Hivatalos látogatások	Alkalmanként minősítés, becs csoport tagjai	Óvodavezető szakértők becs csoport tagjai fenntartó	A törvény által előírt szabályok szerint
Balesetek nyilvántartása	SZMSZ, Baleseti szabályok szerint	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Jegyzőkönyv
Feljegyzések szülői értekezletről	Minden alkalommal	Óvónők	Csoportnapló
Feljegyzés a csoport életéről	Rendszeres	Óvónők	Csoportnapló

## 7.) Szakmai munkaközösség

### Intézményi innovációs tevékenység

Terület	Az intézmény eddigi gyakorlata	Vezetői koncepció
<b>Nevelőtestület intézményi szintű jó gyakorlat</b>	Az eddigi jó gyakorlatainkat folyamatosan alkalmazzuk. Egészség hónap, gazdagító programok, tehetségsegítés Pedagógiai gyakorlat átadása az új munkavállalóknak. (mentorálás)	Hagyományápolásra épülő jó gyakorlat kidolgozása, gyakorlati alkalmazása (Mihály nap, Márton nap, Farsang) Projektek kidolgozása

### 1.Tehetségfejlesztő műhely munkaközösség

**Feladata:** A tehetségműhelyek szakmai arculatának és tervezett fejlesztési feladatainak végrehajtása, a tehetségműhelyek-működtetése.

**Cél:** tehetségígéretek segítése egyéni fejlődésükben

**Résztvevők:** nevelőtestület

**Vezető:** Böcz Gáborné  
Molnárné Hőgyes Mariann



## 2. Hagyományőrző munkaközösség

A Baracscai Bóbita Óvodában az évkörhöz kapcsolódó ünnepkörök és a jeles napok alkotják az óvodai nevelés alapját. A nevelőtestületnek fontos a néphagyományok éltetése, közvetítése, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az ünnepekhez kötődő hagyományokhoz. Mihály napi vásár, Márton nap szokásainak felelevenítése. A Baracscai Óvodás Gyermekekért Alapítvány célja az óvodával és helyi civil szervezetekkel együttműködve, tartalmas közösségi élet színesítése, közösségépítés, **a mi falunk** érzésének elmélyítése, egy komplex őszi fesztivál szervezésével, további programok bővítésével.

**Feladata:** A nevelési évre tervezett új programok feladatainak kidolgozása, a programok lebonyolításának megszervezése

### **Mihály napi vásár vásári forgatag**

**időpont: 2022. 10.01.**

Régi vásári hangulat, a hagyományok népi kultúránk felelevenítésével, a tevékenységekkel olyan ismereteket közvetlen tapasztalatszerzési lehetőségeket nyújtanánk, amivel a hétköznapi életben nem találkozunk. Mihály napi vásár, az óvodások mesedramatizálással, néptáncokkal a népi ruháikban, saját készítésű kézműves termékek árusításával, kenyérlángos és kürtöskalács sütéssel, népi gyermekjátékok bemutatásával, népi játszótérrel, és táncszínpaddal tesszük színesebbé a programot.

### **Töklámpás faragás**

**időpont: 2022. 10.28.**

Töklámpás faragás, mely az állatok legelőről való behajtásának hagyományát eleveníti fel, és egy közös esti sétával zárul a saját készítésű lámpások fényében.

### **Márton nap**

**időpont: 2022. 11.12.**

Márton nap melyre mesejátékot tervezünk, népi fa játékokkal, kézműves foglalkozásokkal, természetes anyagokkal, közös alkotás örömeinek átélésével.

### **Farsang**

**időpont: 2023.02.17.**

A magyar farsangi szokások jellemzően a néphagyományokra épülnek, a legrégebbi a maszkos jelmezes felvonulások, az alakoskodások. A tél elűzése a jelmezes hangoskodással.

**Résztvevők:** nevelőtestület

óvoda alapítványának tagjai

szülői szervezet

**Vezetők:** Mészárosné Giricz Mariann

Kőszegi Szilvia

Böcz Gáborné

## 8.) Minőségfejlesztés

### **Önértékelés éves feladatai:**

2022-2023-as nevelési év kiemelt éves feladata a belső ellenőrzési csoport számára a tervben meghatározott pedagógusok szakmai látogatása és a pedagógiai dokumentumainak elemzése. Összesített eredmények elkészítése pedagógus kompetenciák alapján.

A látogatott pedagógus: Kőszegi Szilvia

A látogatás ütemezése: januártól- májusig

A látogatást végzik: Óvodavezető és a belső ellenőrzési csoport vezetője és tagjai.

**Ötéves feladat:** Partneri igényfelmérés

## 9.) Belső ellenőrzés rendje

Megvalósulás, ellenőrzés

**Vezetői munkámban alapelvek:**

- szakmai fejlődés elősegítése
- szervezeti kultúra fejlesztése
- szakmai önállóság biztosítása
- az alkotó pedagógiai klíma megteremtéséhez elfogadtatni a változások szükségességét
- hitelesség, következetesség, példaadás
- Őszinteség, empátia, objektivitás, véleménynyilvánítás
- munkatársaim tisztelete-elismerése

**Az ellenőrzés szempontjai:**

**Célja:** Intézményünk optimális működésének biztosítása.

Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.

A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.

A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.

Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

**Feladata:** A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

**Kiterjed:**

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonyüzemeltetés
- Gazdálkodási

**Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:**

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret
- szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke /tehetséggondozás, felzárkóztatás/
- adminisztratív munka minősége, pontossága, írásbeli kifejezőkészsége
- helyi dokumentumok összhangja /Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaterv, csoportnapló, stb./
- óvodapedagógusi kulturáltság, mint követendő minta
- együttműködés, óvodapedagógus - óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus - szülő

**A technikai munkatársak értékelési szempontjai:**

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes,	Szeptember 30. Május 31.

Tanügyigazgatás	Óvodavezető	Évente 2x véletlenszerű
Szabályzók kezelése	Óvodavezető helyettes	Évente 2x véletlenszerű
Dokumentumok (tervezés)	Óvodavezető	Évente 2x Szeptember 30. Május 31. véletlenszerű
Program szerinti gyakorlat	Óvodavezető	Évente 1x,
Nevelőmunkát segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Havonta és véletlenszerűen
Gyermekvédelem	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Évente 1x
Óvó, védő intézkedések végrehajtása	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Szeptember 30. Január 31. Május 31.
Nagycsoportosok iskolakészültsége	Óvodavezető, óvodapedagógusok	2023.01.18.

**Az ellenőrzés módszerei, eszközei:**

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni	Interjúlap
Helyszíni megfigyelés	Megfigyelési lap
Beszámoltatás	
Dokumentumelemzés	Ellenőrzött dokumentumok
Mérések, számítások	Mérőlapok

## 10.) Rendezvények, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, felelősök

Program neve	Időpontja	Felelőse
Tanévnyitó értekezlet	2022.08.31.	Óvodavezető
Első szülői értekezlet	2022.09.26.	Csoportos óvó nénik
I. nevelés nélküli munkanap	2022.09.30.	Óvodavezető, munkaközösség vezető
Mihály napi vásár	2022.10.01.	Óvodapedagógusok, alapítvány szülői szervezet
Zene világnapja	2022.10.01.	Csoportos óvónők
Állatok világnapja	2022.10.02.	
Egészség hónap projekt „egészséges leszek, mint a makk „	2022.10.03. - 28.	<b>Első hét:</b> őszi kincsei Egészséges táplálkozás <b>Második hét:</b> Mozdulj rá mozgás hete <b>Harmadik hét:</b> Testi lelki egészség, fogápolás <b>Negyedik hét:</b> Tiszta udvar rendes ház (szelektív hulladékgyűjtés)
Papírgyűjtés		Munkaközösség vezető
Bábelőadás (Papp Ágnes)	2022.10.10.	Óvodavezető
Töklámpás	2022.10.28.	csoportos óvó nénik, alapítvány szülői szervezet
Fényképezés	2022.10.20.-21.	csoportos óvó nénik
II. nevelés nélküli nap	2022.11.10.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Bábelőadás (Papp Ágnes)	2022.11.	Óvodavezető
Márton napi szokások	2022.11.12.	csoportos óvó nénik, alapítvány szülői szervezet
Ákom-Bákom Bábcsoport: Mikulás a baronfiudvarban	2022.12.02.	Óvodavezető-helyettes
Mikulás ünnepség	2022.12.06.	Süni csoport
Adventi gyertyagyújtás ha a járványhelyzet miatt közösen nem tartható, akkor csoportonként	2022.11.28. 2022.12.05. 2022.12.12. 2022.12.19.	Családi adventi gyertyagyújtás 1.Minden csoport nagycsoportosai vers, ének 2. Négy gyertya dramatizálása Óvodapedagógusok karácsonyi éneke Felelős: Alma maci csoport SZMK



III. Nevelés nélküli munkanap	2022.12.22.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
Második szülői értekezlet	2023.01.30.	Csoportos óvónők
Farsang időszaka: 01.06 – 03.22.	2023.02.17.	Alma csoport
Hetedhét zenekar	2023.03.13.	Óvodavezető
Március 15. megemlékezés	2023.03.14.	Pöttyös labda csoport
Zöldág járás	2023.03.21.	Katica csoport
Ákom-Bákom Bábcsoport: Mackó házikója	2023.03.27.	Óvodavezető
Húsvéti készülődés szülőkkel, munkadélután	2023.03.31	Maci csoport
Ovi –zsaru	2023.04.	Alma csoport
IV. nevelés nélküli munkanap	2023.04.06.	Óvodavezető, Óvodavezető - helyettes
Föld napja „Földünk a kék bolygó”	2023.04.17-22.	Föld napja 04.22. zöldítés virágültetés az óvoda ablakaiba, sziklakertbe. csoportonként
Állatkerti kirándulás	2023.04.	Csoportonként
Anyák napja, évváró	2023.05.29.	Süni csoport
	2023.05.30.	Maci csoport
	2023.05.31.	Katica csoport
	2023.06.01	Pöttyös labda csoport
	2023.06.02.	Alma csoport
Gyermeknap	2023.05.26.	Óvodavezető és szülői szervezet + alapítvány
V. nevelés nélküli munkanap	2023.06.09.	

# BARACSKAI BÓBITA ÓVODA



## Gyermekvédelmi munkaterv

2022-2023

Baracska, 2022.09.01.

Készítette: Kupiné Böcsödi Ildikó  
gyermekvédelmi felelős

**Gyermekvédelmi rendszerünk felépítését az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (GYvt.) szóló törvény határozza meg, több más jogszabállyal együtt.**

#### **A gyermekek védelmének rendszere**

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, ezen belül a nevelési-oktatási intézmények mindenkori feladata.

#### **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:**

**Hátrányos helyzetű:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor:

- A szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, ami legfeljebb alapfokú iskolai végzettséget jelent.
- A szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottságú (aktív korúak ellátására jogosult, vagy igénylést megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként volt nyilvántartva.)
- A gyermek elégtelen lakókörnyezete, ill. lakáskörülményei: amennyiben szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli, vagy szükséglakásban él.

**Halmozottan hátrányos helyzetű:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek,

- aki esetében a fent meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
  - a nevelésbe vett gyermek,
  - az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyerekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztést tervben foglaltak figyelembevételével. A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

## **Gyermekvédelem célja:**

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiség fejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A prevenció, a hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése.
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése.
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- A másság, elfogadás fontosságának hangsúlyozása a szülők és gyermekek körében.

## **FELADATOK**

- A szociális segítő munkatársával kapcsolatfelvétel, az együttműködés kialakítása, feladatok megosztásának kialakítása.
- Figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- Foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel.
- Minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás).
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni, dokumentáció vezetése
- A Martonvásári Családsegítő- és Gyermejkölési Központtal való kapcsolattartás.
- Az óvodai csoportnaplóban - az előre elkészített gyermekvédelmi szempontokat figyelembe vevő dokumentum alapján - a HH és HHH, SNI gyermekek számszerű kimutatása.
- A diétás, a tej, liszt érzékeny, cukorbeteg gyermekek kiemelt figyelése és óvása
- A szülők tájékoztatása a kötelező óvodába járásról, mulasztás esetén szankciók ismertetése
- Az óvodába járás ellenőrzése, hiányzások esetén intézkedések megtétele.
- Szülő értekezletek, fogadó órák tartása, szükséges esetben családlátogatások.
- Szükség szerint a kért pedagógiai vélemények megírása az adott gyermekekről.
- A védelemben vett gyermekek folyamatos nyomon követése, megfigyelése, változás bekövetkezésekor kapcsolat felvétel a kirendelt családgondozóval.

**A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja:** hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják.

- ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését,
- az egészséges életmódot, egészség védelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást,
- az érzelmi, értelmi nevelést,
- továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére,
- esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.
- az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédeése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.
- a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.
- a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek.
- továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, fogadóórák, szülői értekezletek).
- az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

**A mindennapi gyermekvédelemben legfontosabb** a hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése.

- A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani.
- Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénian kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás.
- Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét.
- Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal.
- Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (ruházat, cipő, ágynemű, stb).
- Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során.
- Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában.
- Folyamatos felügyeletet biztosítunk.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

### **Speciális feladatok:**

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása (csoportos óvónők)
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele (gyámügyi előadó segítségével)
- tájékozódás a családok helyzetéről, szükséges családlátogatások megszervezése,
- adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- statisztika készítése.
- lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése, az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségének megteremtése.
- Fejlesztő foglalkozásokon való részvétel.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés, szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése (ruha, játék), az érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

### **A célok elérését támogató kiemelt gyermekvédelmi feladataink**

#### **Az óvodavezető feladatai**

- A közoktatási törvény módosítása 54.§-a (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává teszi a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését.
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.
- Szükség esetén a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattevő a család bevonására a szociálisan segélyezettettek körébe.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.
- az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal.
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

#### **Az óvodapedagógusok feladatai**

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, környezettanulmány végzése a családlátogatás alkalmával.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése.
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítják.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.



- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel, gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, ill. amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, ill. elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolatok kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

### **Gyermekevédelmi felelős feladatai**

#### **A megelőzés feladatai:**

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a megfelelő szakemberrel, szakszolgálattal.
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése (szociális segélyezés, nevelési segély)
- Együttműködés a gyermekevédelemben partner társszervekkel, családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szakember, hatósági iroda.
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez való irányítása.

#### **A feltárás feladatai:**

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, problémák feljegyzése, megállapítása.

#### **A problémák megszüntetésének feladatai:**

- A gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése.
- Felzárkóztatás megszervezése.
- Együttműködés a konkrét esetekben a segítő szervekkel: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus.
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.

#### **Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatók:**

- Esetenkénti családlátogatás, fogadóóra, nevelési segítség, tanácsadás.
- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybevételének lehetőségeiről: segély javaslatok, ingyenes ruha akció, tárgyi feltételek felkutatása.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, fogadó óra, nyílt-közös programok.
- Gyermekek nevelésének elősegítése céljából ismeretterjesztő előadások szervezése: pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus meghívása.
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó pedagógusok között.

- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével, nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, ill. a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, nevelési év végén értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről folyamatos tájékoztatást ad az intézményvezető és az óvodapedagógusok felé.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

A több éve, időnként felerősödő vírushelyzet miatt az intézményben folyamatos fertőtlenítés szükséges (bútorzat, helyiségek napi áttörése, felmosása, kézfertőtlenítők utántöltése, ill. szükség szerint szájmász használata). Az óvodavezető és minden dolgozó feladata az állandóan változó intézkedések figyelemmel kísérése, az intézmény szülők által igénybe vehető látogatásának szabályozása a járványhelyzet megfékezése és a betegségmegelőzés szempontjából. Beteg gyermek nem tartózkodhat az intézményben, s csak orvosi igazolással térhet vissza!

### **Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:**

#### **Szeptember október:**

- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése, anamnézis, az anyás beszoktatás feljegyzései, szülői értekezletek megtartása.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek, a nagycsaládosok feltérképezése, RGYVS-ben részesülők, HH-s, HHH-s gyermekek, statisztika elkészítése csoportprofilhoz.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeire való javaslattétel. Szükség esetén jelzéssel való élés a Családsegítő Szolgálat felé.
- Nevelési Tanácsadóba javasolt gyermekek dokumentumainak elkészítése, szülőkkel való egyeztetése, aláírása, továbbítása a Szakszolgálat felé.
- Környezettanulmány készítése az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, szükség szerint.
- A rászoruló családok, szülők tájékoztatása az igényelhető segélyezési formákról. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat)

- Az udvari környezet biztonságossá és gyermekbaráttá tétele (biztonságos, zárható ajtórendszer, megfelelő minőségű kerítés, biztonságos és kifogástalan játékeszközök telepítése, balesetveszélyes játékok megjavítása, eltávolítása, szükség szerinti portalanítás az udvaron, hetenkénti fűnyírás, gaz, csalán eltávolítása, homokozó felásása heti 1 alkalommal legalább, balesetveszélyes faágak, tüskés növények levágása, eltávolítása, levélzet összeszeprése, dárzsfészek megszüntetése).

#### **November:**

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Folyamatos tájékoztatás a veszélyeztetett gyermekekről a családsegítő munkatársakkal, munkatársakkal.

#### **December:**

- A családlátogatások és csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- A rászoruló családoknak lehetőség szerint egyszeri, de akár folyamatos segítségnyújtás, (ruhaújítás, játékadományozás, esetleg tartós élelmiszergyűjtés, szociális juttatásra való nyomtatvány kitöltése, igénylése).

#### **Január:**

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Fogadó órák egyeztetése, a gyermekek értékeléseiről való egyeztetés, javaslatok, ajánlások megtétele (csoportos óvónők – szülők- családsegítő munkatárs).
- Az óvodai javaslatok, pedagógiai vélemények előkészítése az OH felé (szülői kérésre) iskolai érettségi vizsgálatok elvégzése a megfelelő korú gyermekeknél, probléma esetén külső segítők igénybevétele (szakszolgálat, szakértői vizsgálat).

#### **Február:**

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése, beszámoló elkészítése a gyermekvédelmi tanácskozással. Információ csere a Családsegítő Szolgálattal, az ellátásban szereplő gyermekekről (folyamatos).

#### **Március április:**

- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése. Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

## **Május:**

- Az év végi ünnepek: anyák napja, gyermeknap, évváró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése. Nyári programok elindítása (udvari játék tevékenységek kibővítése).
- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

**Megsegítés lehetőségei:** A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete. Többszöri családlátogatás. Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok. Nevelési tanácsadó, családsegítés. Rendszeres és rendkívüli támogatások.

**Óvodánk kapcsolattartói:** Szülői Szervezet, Védőnő, Gyermekorvos, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Rendőrség, Polgármesteri Hivatal, Szociális és Gyámügyi Osztály, Iskola gyermekvédelmi felelőse, a csoportvezető óvónőkkal együtt keressük a megoldást az adott problémára. A mindenkori, halaszthatatlan probléma azonnali jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé az **Esetjelző** lapon történik email-en.

## **2022. szeptemberi állapot:**

Óvodába beírt gyermek létszám: 99 fő  
Nagycsaládosok: 32 fő  
Csonka család: 9 fő  
Örökbefogadás: 1 fő  
Alapellátásban gondozottak: 8 fő  
HH gyermekek száma: 3 fő  
HHH gyermekek száma: -  
RGYV segélyezettek: 6 fő  
Védelemben vett gyermekek száma: 4 fő  
Logopédiára járó gyermekek száma: egyeztetés alatt  
Pszichológushoz járó gyermekek száma: 1 fő  
Fejlesztésre járó gyermekek száma: fő  
Gyógytornára járó gyermekek száma: 1 fő  
Tartós beteg: 1 fő  
SNI: 1 fő  
BTM: 5 fő  
Ingyenesen étkezők: 90 fő



## Bóbita Hagyományörző Fesztivál 2022

Alapítványunknak és a vele szorosan együttműködő Baracscai Bóbita Óvodának az évkörhöz kapcsolódó ünnepek és jeles napok alkotják a programszervezés alapját. A nevelőtestületnek és az alapítvány tagjainak fontos a néphagyományok éltetése, és a családok bevonása a programokba. A Baracscai Óvodás Gyermekekért Alapítvány célja az óvodával, és a helyi civil szervezetekkel továbbra is együttműködve, tartalmas közösségi élet kialakítása, színesítése, a „mi közösségünk” érzésének elmélyítése, a már megkezdett sikeres őszi fesztivál folytatása, kibővítése. Céljaink elérését elősegítik a pályázatokkal elnyert támogatások, melyek lehetővé teszik a következő programok megszervezését, színesítését.

### Mihály napi vásár

A fesztivál első programja, Szent Mihály napjához, az őszi első ünnepéhez kapcsolódik. Mihály-nap fordulópont a parasztkalendáriumban. A Szent György napkor legelőre hajtott juhokat akkor hajtották haza. Ekkor tájt kezdődött meg a szüret, országszerte híresek voltak a Mihály-napi vásárok, és a lakodalmak őszi évadját is Borszűrő Szent Mihály nyitotta meg.

A Faluház udvarára tervezett esemény 2022.10.01-én délután kerül megrendezésre. 13:00-tól várjuk az óvodás gyermekeket és családjukat, és az érdeklődőket az egész faluból. A köszöntők elhangzása után, az óvodások műsora következik, majd a Baracscai Dalkör valamint a Férfi kórus lép fel a közönség előtt. A színpadi műsorok után a gyerekek és résztvevők válogathatnak a vásári forgatag adta lehetőségek között. Lesznek kézműves vásárolók, helyi és környékbeli árusok. Készülünk népi játékszótérrel, népi játékokkal, kézműves foglalkozással. Lehetőség lesz egy kutyás bemutató megtekintésére, valamint a Faluház előtt lovas kocsikázni. A kemencében sült majd a kenyérlángos és tervezünk kürtös kalács kóstolót is. Az alapítvány készül sütivel, gyümölccsel, szörppel és teával, hogy senki ne maradjon étlen-szomjan. Tavaly is nagy sikert aratott az óvoda dolgozói és néhány helyi lakos gyűjtéséből származó népi tárgyak, használati eszközökből szervezett kiállítás, idén kissé megújítva szeretnénk ismét a látogatók elé tárni. A program zárásaként a Hetedhét Zenekar hangszer bemutatójával, és egy jó hangulatú táncházzal készülünk.

### Töklámpás Faragás

Tény, hogy manapság a töklámpás készítését sokan az angolszász és amerikai ünnephez, Halloweenhez kötik, pedig a tökfaragás Magyarországon is régi hagyomány. Olyannyira régi, hogy az első erről szóló történet egészen Salamon, Árpád-házi királyunk idejére nyúlik vissza, aki trónviszályban állt unokatestvéreivel: Gézával, illetve annak halála után Lászlóval. 1081-ben Salamon Lászlót biztonsági okokból a visegrádi vár tornyába záratta. Az öröknek parancsba adták, hogy sötétedés után töklámpásokkal világítsák ki a tornyot, hogy éjszaka is szemmel tarthassák a rabot. A különleges „fáklyák” azonban a Dunán közlekedő hajósoknak is támpontul szolgáltak. Innen ered a mondás: „fénylik, mint Salamon töke”.

A Bóbita Óvoda régi hagyománya, hogy a családokkal együtt szervezi meg ezt a jó hangulatú programot, melyet a szülők is nagyon szeretnek. Idén erre 2022.10.28.-án este kerül sor. Sokan igen komolyan veszik a tökfaragást és nagy számszám készlettel érkeznek, hogy a megálmodott mintát minél szebben tudják elkészíteni. Együtt farag anya-apa-kisgyermek, vidám, kötetlen beszélgetések között az óvoda aulájában és tornatermében. Miután elkészültek az alkotások, kiállítjuk őket az óvoda elé,

közös verseléssel és énekléssel, ahol a sötétben sokan megcsodálhatják a kész töklámpásokat. Ezután sétálunk el együtt a Faluház udvarára, az óvodában a gyerekek által elkészített kis lámpásokkal, ahol finom, hagyományos zsíros kenyér, forró tea és gyümölcs várja az alkotókat.

### **Márton nap**

Hogyan is került kapcsolatba a mai Szombathelyen született toursi püspök a ludakkal? A legenda szerint úgy, hogy mikor hírét vette, hogy püspöknek szemelték ki, az érte jövő küldöttek elől, nagy alázatosságában a ludak óljába bújt. A szárnyasok azonban gágogásukkal, szárnyuk verdesésével óriási zajt csaptak, és elárulták Márton rejtekhelyét. De nem emiatt fájuk fel őket, hanem mert a tavaszi kisliba erre az időre érte el a vágósúlyt és lehetett tömni is. A közhiedelem úgy tartotta, „aki Mártonnapon libát nem eszik, egész évben éhezni fog”. Az elfogyasztott Márton ludak csontjaiból jósltak, a fehér és hosszú csont, havas telet, míg a barna és rövid csont, enyhe telet jelentett.

A Faluház nagytermébe tervezett programra nemcsak az óvodásokat, hanem a családjaikat és minden érdeklődőt várunk, 2022.11.12.-én délután. Tavalý sajnos a járványhelyzet miatt csak az óvoda gyermekei vehettek részt rajta, idén bízunk a legjobbakban. A pázmándi illetőségű Levendula Játsszóház és Alkotóműhely birtokba veszi majd a faluház épületét, hogy a sokféle játék és tevékenység helyet kapjon. Hoznak nekünk kukorica játszót, ahol a gyerekek kukoricát morzsolhatnak, darálhattak, önthetik egyik teknőből a másikba a kukoricaszemeket, a csutkából építkezhetnek. Vesszőből font babaházban babázhatnak, teázhatnak, hagyományos szöttesek és párnák között. Másik helyszínen népi fajták lesznek felállítva, amivel szintén szívesen játszanak a gyerekek. Többféle kézműves, alkotó tevékenységgel készülnek a gyerekeknek.

A jó hangulatú családi programot egy mesejátékkal szeretnénk lezárni, amely beleillik az őszi hangulatba témáját tekintve.

### **Farsangi multság**

A farsangi szokások az ünnepi időszak végére, „farsang farkára” összpontosulnak: a világ számos városában ekkor rendezik meg a híres parádákat, Magyarországon pedig erre az időszakra esik a leg híresebb farsangi hagyomány a mohácsi busójárás. A farsanghoz is szervesen hozzátartoztak a jókívánságmondó és adománygyűjtő szokások. Ezekkel a farsangköszöntőkkel igyekeztek az emberek biztosítani az következő évre a jó termést, a szerencsét és az állatok egészségét. A mondókák, illetve a hozzá köthető szokások területenként eltérőek lehettek. A mondókák mellett a dramatikus játékok, valamint a maszkos-jelmezes felvonulások is elterjedtek országszerte.

A Fesztivál rendezvényeinek sorába újonnan felvett Farsangi multság megrendezésének célja ugyanaz, a hagyományörzés, az élő közösségbe egyesítés. Az állandósult időpontok lehetőséget nyújtanak arra, hogy az emberek tevételes részesei lehessenek a természet rendjének, a hagyományaink megismerése, felélesztése, megtartása napjainkban is pozitív pedagógiai hatású. A Farsangunk tervezett időpontja 2023.02.17.-e.

A pályázaton elnyert támogatás lehetővé tette, hogy a gyermekeknek rendezett programokhoz jelmezeket vásároljunk. Így bővítve a farsangi, és a mese dramatizáláshoz használható jelmeztárt, mert a mesét, mese dramatizálást nagyon fontosnak tartjuk számtalan pozitív hatása miatt, az érzelmi intelligenciára, a kreativitásra. Szeretnénk így is közelebb jutni célunkhoz a közös ünneplés megéléséhez, és a hagyományok ápolásával azok életben tartásához.

Mészárosné Giricz Marianna

Baracska Óvoda Gyermekekért Alapítvány