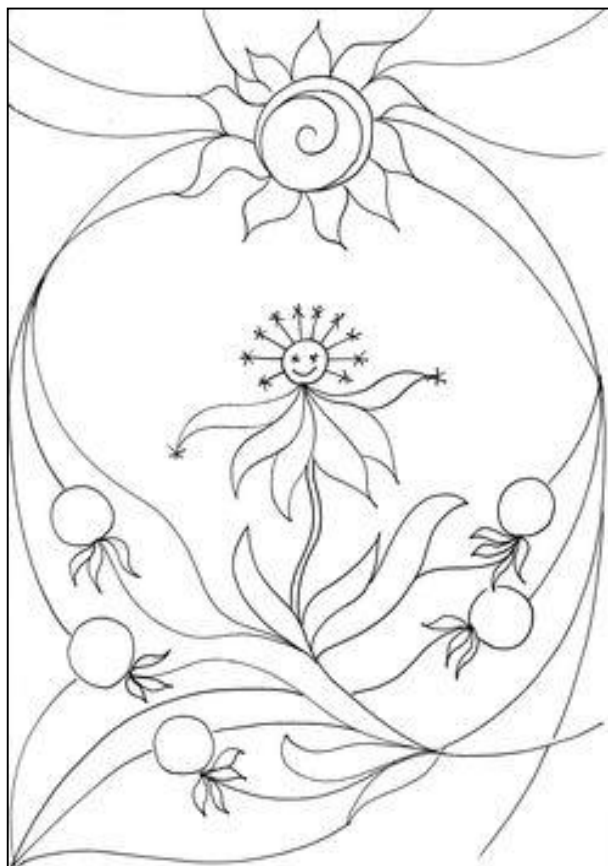


A Baracscai Bóbita Óvoda

Éves munkaterve 2021-2022-es nevelési évre

OM azonosító:200906



Legitimációs eljárása

Nevelőtestület elfogadása:

Határozat száma: /2021-2022

.....

óvodavezető

SZMK véleményezése:

.....

SZMK elnök

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2021. szeptember 01 - 2022.augusztus 31-ig

Fenntartó jóváhagyta:... /2021.határozatával

Tartalomjegyzék

1. Nevelési munkát meghatározó külső szabályozók	3
1.1. Nevelő munkát meghatározó belső szabályozók	3
1.2. Járványügyi szabályok az intézményben	5
2. Intézményünk adatai	7
2.2. Az óvoda szervezeti felépítése	8
3. A 2021/2022. nevelési év rendje	9
3.1. Tárgyi feltételek	10
3.2. Személyi feltételek	11
3.3. Óvodai csoportok, csoportlétszámok, munkarend	13
4. Pedagógiai munka	15
4.1. Vezetés feladatai	15
4.2. Vezetők, pedagógusok és az általuk ellátott feladatok	16
4.3. A munka szervezése	16
4.4. A közalkalmazottak továbbképzése	17
5. A nevelési év kiemelt feladatai	17
5.1. A pedagógiai feladatok (folyamatos)	18
5.1.1. Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai	19
5.2 Rendezvények, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, felelősök	21
6. Kötelezően használandó dokumentumok	23
6.1. Csoportnapló vezetésének szempontjai	24
7. Szakmai munkaközösségek	25
8. Minőségfejlesztés	26
9. Belső ellenőrzés	28
10. Mellékletek (Gyermekevédelmi Munkaterv)	32

1.) Nevelési munkát meghatározó külső szabályozók:

- 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide tartozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

Rendeletek:

- 20/ 2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet Az Óvodai országos Alapprogramjáról.
- 326/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvi kiadásáról.
- 48/ 2012.(XII. 12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és pedagógiai szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 326/2013(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

1.1) Nevelőmunkát meghatározó belső szabályozók:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Vezetői Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend
- Önértékelési Szabályzat
- Panaszkezelési Szabályzat

*„A boldog munkához három dologra van szükség:
Hogy alkalmasak legyünk rá,
Hogy ne csináljunk túl sokat,
És hogy legyen benne sikerélményünk!
(John Ruskin)*

Bevezető gondolatok

Nevelési év kezdeténél fő szempont számunkra az újraindulás gondolata. Az elmúlt két évben tevékenységünk átformálódott kapcsolatrendszerünket a járványozási szabályok előírásai szerint tudtuk működtetni. Bízom abban, hogy az óvodai mindennapokat az előző évek megszokott rendje szerint tudjuk indítani. Örömmel fogadtuk fenntartónk támogatását, hogy kialakíthattuk az 5. csoportunkat, így valamelyest javítva a meglévő csoportok létszám helyzetén, illetve az intézménybe jelentkezőket szinte teljes mértékben fogadni tudtuk. Sajnos azonban a pedagógus hiány nem könnyített a helyzeten így átmeneti megoldásként a délutáni feladatellátást pedagógiai asszisztensek alkalmazásával tudjuk megoldani. Távolatokban az intézmény kiemelt feladata kell, hogy legyen az utánpótlás kinevelése.

„Újraindítás,,

Óvodánk teljes feltöltöttséggel működik, kiemelt feladatunk a **biztonságos derűs, szeretetteljes légkör biztosítása**. Tervezőmunkánk során az előző évek hagyományainak, szokásainak megfelelően tervezzük éves feladatainkat. A környezet változásait feldolgozva témahetekben jutnak óvodásaink tapasztalatokhoz, életkoruknak megfelelően. Programjaink kialakítása során a családi programokra is kiemelt figyelmet fordítunk, bővítjük a lehetőségeket. Ebben az évben az óvoda alapítványa által nyert pályázati támogatásból faluszintű családi programokat szervezünk **Bóbita őszi hagyományörző fesztivál** keretében. A fesztivál programjai **Mihály napi vásár, tökfárgás és Márton napi libanap**.

Csoportjaink kialakításánál az egymáshoz közeli korosztályokat tettük egy csoportba, hogy a kicsiknél a szokásalakításra, a nagyoknál az iskolai előkészítő tevékenységek kapjanak kiemelt szerepet. Októbertől újraindítjuk tehetségműhelyeinket, előzetes felmérések alapján havi rendszerességgel.

1.2. Járványügyi szabályok az intézményben

Az óvoda intézkedései a járvány megelőzésére:

- A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket **legkésőbb 8:30-ig** kötelesek behozni a szülők az óvodába.
- Az óvoda első és hátsó bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata intézménybe lépéskor kötelező!
- A gyermeket kísérő szülő csak minimális ideig tartózkodjanak az épületben. Valamint a gyermekek átadása, átvétele után a lehető legrövidebb időn belül hagyja el az intézményt, a játszóudvart, illetve kerüljék a csoportosulást, hosszas beszélgetést az intézmény területén!
- Kulacsot, otthon használatos játékot korlátozott számban, csak ami az alváshoz szükséges annyit hozzanak.
- Csak a legszükségesebb eszközök kerüljenek be az óvodába, melyet hétfőn az ágyneművel behozhatnak és pénteken kerül hazaadásra.
- A gyermekek ágyneműit, alváshoz szükséges játékát, plüssállatát kéthetente, hazaküldjük fertőtlenítő mosásra.
- Kérünk továbbá minden héten hétfőn egy csomag papírtörülőt, mert textil törölközőt továbbra sem használunk.
- Allergiás gyermeknek orvosi szakvélemény kérünk, ennek hiányában esetlegesen fellépő orrfolyás, valamint légúti tünetek megjelenésénél a gyermeket haza fogjuk küldeni!
- A kiscsoportos beszoktatáshoz kérjük a kedves szülőket, hogy váltócipőt hozzanak magukkal.
- A közösségi terekben csak annyi szülő és gyermek tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 m-es védő távolság.
- A gyermekek átadása valamint átvételekor a szülők, a csoport mosdóiba ne lépjenek be, ezzel az intézkedéssel próbáljuk csökkenteni a fertőzés kockázatát.
- A szociális helyiségekben biztosítjuk a gyermekek részére a szappanos, felnőtteknek szükség szerint fertőtlenítő kézmosás lehetőségét, és az egyszer használatos papírtörülőt.

- **EMMI Intézkedési terv 2.1 (intézmények látogatása)**

A nevelési intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Az oktatásban nevelésben csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy háziorvosi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által, járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

- Óvodai életünk során, koronavírus fertőzésre klinikailag gyanúsak kell tartanunk minden olyan gyermeket, akinél az alábbi tünetek egyike fennáll:

- Láz
- Köhögés
- Nehézlégzés
- Hirtelen kezdetű szaglászvesztés, íz érzés zavara vagy hiánya

Kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség:

- Fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és vagy hasmenés

A gyermeket elkülönítjük és értesítjük a szülőt.

A gyermek – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe, igazolás hiányában nem áll módunkban visszafogadni az óvodába

Kiemelt vírusölő szerrel történő fertőtlenítések:

- a gyerekek beérkezése után bejáratok ajtóinak fertőtlenítése
- Tízórai után mosdók csapok WC, öltöző, folyosó aula fertőtlenítése padlózat felmosása
- Ebéd után tisztasági felmosás tisztálkodó helyiségek öltöző aula, folyosó
- Udvari játékeszközök fertőtlenítése a gyerekek kimenetele előtt

Időszakos fertőtlenítések:

- gyakran használt játék eszközök szükség szerinti fertőtlenítése

A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az épület folyamatos természetes szellőztetésére. A csoportszobák ablakát az időjárás függvényében folyamatosan nyitva tartjuk.

2.) Intézményünk adatai

Az intézmény neve: Baracscai Bóbita Óvoda

Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth út 30.

OM azonosítója: 200906

Intézményvezető: Némethné Keszthelyi Andrea

Intézményvezető helyettes általános: Molnárné Hógyes Mariann

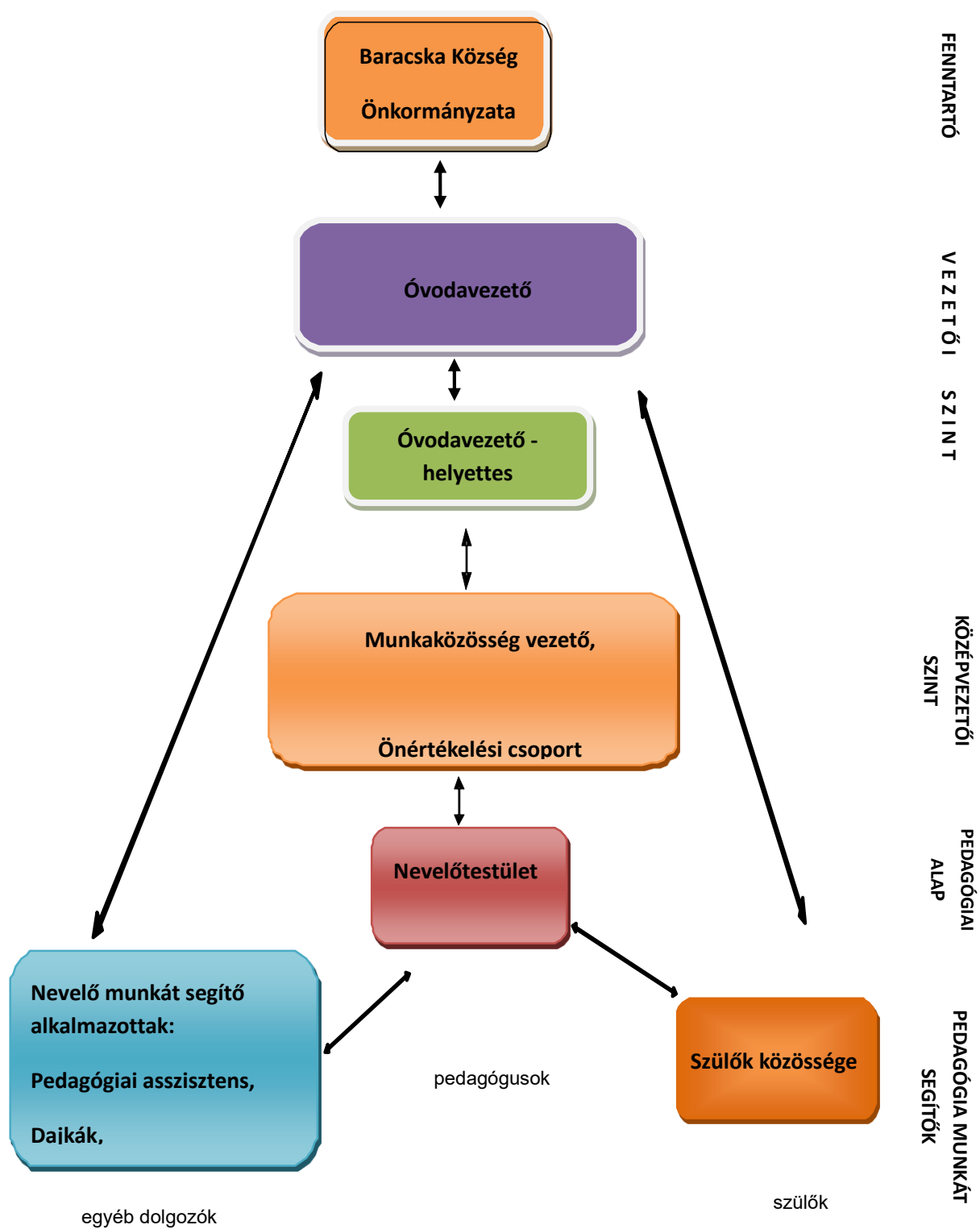
Önértékelési csoportvezető: Kupiné Böcsödi Ildikó

Önértékelési csoporttagok: Molnárné Hógyes Mariann

Steinné Godó Ágnes

Munkaközösség vezető: Kőszegi Szilvia

Az óvoda szervezeti felépítése:



3.) 2021-2022 - es nevelési év rendje

Szorgalmi idő: 2021. szeptember 01-től 2022. május 31-ig. tart.

Nevelési év: 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31.-ig tart.

Nyári élet rendje: 2022. június 01. - 2022. augusztus 31.

Óvodai jelentkezések: 2022. április a fenntartó által meghatározott időpontban

Iskolaérettségi felmentési kérelmek: 2022. január 18.

Szünetek időpontja:

Az őszi szünet 2021. október 22-től (péntek) november 02-ig tart. (kedd)

A téli szünet 2021. december 21-től (kedd) 2022. január 03-ig tart. (hétfő)

A tavaszi szünet 2022. április 13-tól (szerda) április 20-ig tart. (szerda)

Az intézmények az őszi és a tavaszi szünetben az igényeknek megfelelően nyitva tartanak, a téli szünetben az óvoda zárva tart.

Nyári zárás: a fenntartó döntése alapján (2022. február).

Nevelés nélküli munkanapok:

☞ **Első nevelés nélküli munkanap: 2021. október 01. (péntek)**

Téma: Mihály napi vásár feladatainak kivitelezése

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógusok

☞ **Második nevelés nélküli nap: 2021. november 08. (hétfő)**

Téma: Szakmai előadás külső előadóval

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető- helyettes

☞ **Harmadik nevelés nélküli munkanap: 2021. december 22. (szerda)**

Téma: Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményének megbeszélése, fejlesztési terv kidolgozása

Felelős: Nevelőtestület

☞ **Negyedik nevelés nélküli munkanap: 2022. április 14. (csütörtök)**

Faluház: Tavaszi szakmai nap

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

☞ **Ötödik nevelés nélküli munkanap: 2022. június 10. (péntek)**

Alkalmazotti kirándulás

3.1.) Tárgyi feltételek

Pedagógiai munka feltételei

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök az intézményben megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. Az eszközök folyamatos karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és a minőségi fejlesztés érdekében.

Az intézményben a nevelési feladatokhoz a következő helyiségháttér biztosított:

Óvodai csoportszobák száma: 5, öltözők: 4, mosdók: 4, mellékhelyiségek, felnőtt öltöző, mozgásfejlesztéshez biztosított tornaszoba és tálalókonyha. Vezetői, vezető-helyettesi, óvodatitkári iroda, nevelői szoba, amely egyben fejlesztő szobaként is funkcionál.

A csoportszobák felszerelése a törvényi előírásoknak megfelelően biztosított, minden játéktevékenységhez rendelkezésre állnak a megfelelő eszközök, amelyet a pedagógusok ötletes saját készítésű eszközökkel színesítenek. Az óvodapedagógusok folyamatos szakmai fejlődéséhez biztosítottak a megfelelő szakkönyvek.

Felújítások karbantartások a nyár folyamán:

- Szükség csoportszoba kialakítása, meszelése berendezése
- csoportszobák tisztasági meszelése
- Óvoda udvari kiskapujának biztonságosabbá tétele

3.2.) Személyi feltételek:

Humán erőforrás gazdálkodás

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a délelőtti fejlesztő tevékenységeket óvodapedagógus látja, eldélután két csoportban pedagógia asszisztens felügyel a gyermekekre.

Nevelőtestület profilja

(státuszok száma: 11 fő)

főiskolai végzettségű óvodapedagógusok száma	8 fő	szakközépiskolai végzettségű óvodapedagógusok száma	1 fő
Minősített pedagógus: Ped.I.. 2 fő Ped.II. 2 fő	4 fő	vezető-óvodapedagógus végzettségű	3 fő
gyógypedagógiai végzettségű	2 fő	fejlesztőpedagógus végzettségű	1 fő
népi gyermekjáték, néptánc pedagógus, hagyományismeret oktató	1 fő	tehetségsegítő szak módszertanos pedagógus	4 fő

Nevelő munkát segítő alkalmazottak száma: (7 fő)

dajka munkakörben foglalkoztatott	5 fő
dajka végzettségű	5 fő
pedagógiai asszisztens foglalkoztatott	2 fő
érettségizett pedagógiai asszisztens	1 fő
óvodatitkár munkakörben foglalkoztatott	1 fő

Az intézményben dolgozó alkalmazottak elosztása munkakör szerint (2021. szept. 01.)

Óvodavezető:	1
Óvodavezető –helyettes:	1
Óvodapedagógus:	7
Dajka:	5

Pedagógiai asszisztens:	2
Óvodatitkár:	1

A logopédiai feladatokat a Martonvásári Pedagógiai szakszolgálat tagintézménye látja el, akik szükség szerint pszichológus, konduktor és gyógy testnevelő szakembereket is tudnak az intézménybe küldeni, illetve a martonvásári telephelyen ellátják a gyerekeket. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési tanulási és magatartás zavaros gyerekek ellátását utazó gyógypedagógussal oldjuk meg.

Nevelőtestülettel kapcsolatos elvárások:

Minden dolgozó tartsa szem előtt, hogy a gyermek és a szülő számára modellként állnak, ezért viselkedésükkel, beszédükkel, ápoltságukkal pozitív példát adjanak. Becsüljék meg egymás munkáját. Törekedjenek a szép, érthető magyar nyelv használatára. A szülőkkel őszintén, de tapintatosan beszéljék meg az esetleges problémákat és minden lehetséges segítséget adjanak meg, a gyermek harmonikus fejlődésének érdekében. A gyermekek személyiség és képességfejlesztéséhez biztosítsák az optimális feltételeket. Minőségi munkavégzés szükségessé teszi számunkra a rendszeres továbbképzést önképzést.

Tartalma:

Szakmai látogatások, a megyei és országos szintű szakmai szervezetek.

A pedagógus által szervezett szakmai továbbképzések

Közösségi továbbképzésen való részvétel

A szakirodalomban az óvodai neveléssel kapcsolatos cikkek figyelemmel kísérése.

Ötletek átadása, szoros együttműködés. Társ óvodákkal való kapcsolatápolás

Az örök emberi értékek mindennapi megélésével személyes példamutatásunkkal kívánjuk az emberek irántunk való bizalmát megszerezni, és megtartani.

Nevelő munkájuk során törekedjenek arra, hogy neveltjeik önállóan gondolkodni tudó, kiegyensúlyozott személyek legyenek.

3.3.) Óvodai csoportok, csoportlétszámok, munkarend

- **Alma csoport** (középső-nagy) 25 fő Óvodapedagógusok: Kupiné Böcsödi Ildikó
Böcz Gáborné
Dajka: Radványiné Pauer Tünde
 - **Maci csoport** (középső –nagy) 24 fő Óvodapedagógusok: Molnárné Hőgyes Mariann
Mátyás Mária Melinda
Dajka: Csomós Erzsébet
 - **Katica csoport** (kiscsoport) 21 fő Óvodapedagógusok: Steinné Godó Ágnes
Mészárosné Giricz Marianna
Dajka: Csapó Zoltánné
 - **Pöttyös labda csoport** (vegyes) 19 fő Óvodapedagógus: Kőszegi Szilvia
Pedagógiai asszisztens: Komárominé Keres Kitty
Dajka: Mészáros Sándorné
 - **Süni csoport (mini-kicsi) 14 fő** Óvodapedagógus : Kerkuskáné Lukács Mária
Pedagógiai asszisztens: Andó Judit
Dajka: Markovics Erzsébet
- Óvodatitkár: Csapóné Magyar Szilvia
 - Logopédus: Borka Mária (pedagógiai szakszolgálat)
 - Gyógypedagógus, konduktor: Ujvári Ivett (óraadó)
 - Gyógypedagógus: Ujvári Ivett (SNI ellátás)
 - Fejlesztő pedagógus: Mátyási-Pető Hajnalka
 - Gyermekvédelmi felelős: Kupiné Böcsödi Ildikó
 - Hittan:
református: Horváth Evelin
 - Védőnő: Rehus Éva
 - Óvodaorvos: Dr. Kolumbán Ottilia

Intézményünk 2021. szeptember 01 – től 6.30- 17 óráig tart nyitva.

Intézményünkben az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Név	1. hét	2. hét
1 dajka	6 ⁰⁰ - 13 ³⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
2 dajka	6 ⁰⁰ - 13 ³⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
3 dajka	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ³⁰
4 dajka	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ³⁰
5 dajka	8-16	8-16

ÓVÓNŐK MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

2021/2022.

[illegible]

4.) Pedagógiai munka

A nevelési év tervezésének alapjai:

- A Baracskai Bóbita Óvoda helyi nevelési programja
- Pedagógiai és működési középtávú feladatok (vezetői pályázat)
- Jogszabályváltozások, pedagógus előmeneteli rendszer intézményre vonatkozó feladatai
- A 2021/2022. nevelési év értékeléséből adódó feladatok
- Szakmai ellenőrzések eredményeire épülő feladatok
- Mérések eredményeire épített fejlesztési feladatok

4.1.)Vezetés feladatai:

Fenntartói elvárás	A köznevelési intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek...” A köznevelési rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe
Intézményi cél	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.
Éves feladatok	Vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. A jogszerű működés szabályzatának működtetése, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása. Az új törvények gyakorlati megvalósítása Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása

4.2.) Vezetők és pedagógusok és az általuk ellátott feladatok

Pedagógus neve	Beosztása	Feladatok
Némethné Keszthelyi Andrea	Óvodavezető	Egyszemélyes felelős vezető jogszerű működtetés Intézmény szakmai irányítása Tanügy igazgatási feladatok Gazdálkodás
Molnárné Hőgyes Mariann	Óvodavezető helyettes Dekoráció felelős	Általános helyettes, az intézményvezető akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős Munkaidő, távollét nyilvántartás, megosztott tanügy igazgatási feladatok ellátása
Kőszegi Szilvia	Munkaközösség vezető Honlap, újságcikk felelős	Zöld óvoda feladatainak ütemezése, megvalósítása Az óvoda honlapjának frissítéséhez szükséges anyagok összeállítása
Kupiné Böcsödi Ildikó	Belső ellenőrzési csoport vezetője Gyermekevédelmi felelős	Intézményi önértékelés működtetése, éves feladatok koordinálása
Molnárné Hőgyes Mariann Steinné Godó Ágnes	Belső ellenőrzési csoport tagjai	Intézményi önértékelés rájuk bízott feladatainak koordinálása
Mátyás Mária Melinda	Ovi –zsaru program vezetője Hagyományörző munkaközösség vezető Dekoráció felelős	
Kerkuskáné Lukács Mária Böcz Gáborné	Dekoráció felelős Tehetségműhely vezető	Az óvoda közös helyiségeinek dekorálása
Mészárosné Giricz Marianna	Alapítvány és szülői szervezettel kapcsolattartás Hagyományörző munkaközösség	Az alapítvány és a szülői szervezet munkájának összehangolása
Mészáros Sándorné	Munkaközösség dajka	Dajkai feladatok összehangolása
Csapóné Magyar Szilvia	Óvodatitkár	Iktatás Kis rendszer aktualizálása Élelmezés nyilvántartás vezetése Térítési díj beszédese

4.3.) A munka szervezése

Az Óvodavezető és helyettese felváltva tartózkodnak az épületekben, a nyitvatartási időben, 7-16 óráig óvoda vezetője és helyettese, gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatok ellátása a megbízott pedagógus által, illetve az SZMSZ-ben megjelölt módon történjen. Az óvodapedagógusok az idevonatkozó jogszabály és éves munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az óvodavezető helyettese készíti el, az intézmény vezető hagyja jóvá, mely 2021. szeptember 1-jétől érvényes. A munkaidőt - rendes, és rendkívüli, szabadság ideje - az óvodapedagógusok közreműködésével az óvodatitkár tartja nyilván. A havonta elrendelt, letöltött munkaidőt a vezető rendeli el, ellenőrzi, igazolja, aláírásával hitelesíti azt. Az eseti helyettesítést az óvodavezető rendeli el túlmunka díj fizetés nélkül, legfeljebb heti négy órában, figyelemmel az egyenlő teher megosztásra. Ha a helyettesítés a kötött munkaidőn - 36 óra- túl látható el a

helyettesítési díjat el kell számolni. A reggeli és az esetleges délutáni ügyelet rendjét a szülők számára aktuálisan ki kell írni.

Az óvodavezető által készített és a nevelőtestület által jóváhagyott éves munkaterv alapján történik. Az óvoda munkarendjéért, annak betartásért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért az óvoda vezetője egy személyben felelős.

Szakmai munkaközösséget működtetünk az óvodavezetői pályázatban kijelölt feladatokra a nevelőtestület közreműködésével, melyeknek célja, a szakmai munka színvonalának emelése, gyakorlati tapasztalatokkal hatékony ismeretátadás.

A tavaly alakult belső ellenőrzési csoportot továbbra is működtetjük, az intézményi önértékelés aktuális feladatait koordinálják és hajtják végre.

4.4.) A közalkalmazottak továbbképzése

Jogszábiályi háttér:

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik.

A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen képzéseket indítanak 2021/2022-es nevelési évben. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát. Szakvizsga megszerzését illetve támogatási igényel.

Továbbképzési tervben résztvevő pedagógusok:

Ebben a nevelési évben senkinek nincs képzési kötelessége azért, mert már mentességet élvez, illetve nem telt el a teljesítések óta 7 év. A pedagógus utánpótlás kinevelése esetleges beiskolázása az elsődleges feladat.

5.) A nevelési év kiemelt feladatai:

- Az intézmény előkészítése a gyerekek fogadására
- Dokumentumok módosítása aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
 - Gyermekvédelmi munkaterv / gyermekvédelmi felelős/
 - Beiskolázási Terv
 - Munkaközösségi terv
 - Önértékelési munkaterv
- A Baracscai Bóbita Óvoda honlapjának folyamatos frissítése

- Bóbita őszi fesztivál megszervezése
- Tehetségműhelyek működtetése
- 2022. évi költségvetéshez éves karbantartási és felújítási terv elkészítése.
- A Törvényi változások figyelemmel kísérése és végrehajtása.
- KIR adatok folyamatos frissítése
- Belső ellenőrzési csoportlátogatások, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítő eljárásra.

5.1.) Pedagógiai feladatok

Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy munkásokkal fát gyűjtesz, és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az oltatlan vágyat a végtelen tenger iránt.

(Antonine de Saint Exupery)

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fő feladatunk az Óvodai nevelés országos alapprogram rendelkezéseinek betartása:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése **„értékmegőrzés,,**
- Anyanyelvi nevelés: **beszélő környezet** az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **inkluzív (befogadó) szemlélet**
- Játék megerősítése, **a szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetencia fejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösség nevelés**
- **A tevékenységben megvalósuló tanulás:** részben utánzásos, részben spontán és szervezett tevékenység mely teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása melyekbe a gyermeki igények beépülnek, a lebonyolítás menete nyílt változó idejű, a téma mélyére ás.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermekek számára.
- Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme, karbantartása tanítható**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás alapozására,** alakítására
- **Mozgás megújulása:** egészségfejlesztő testmozgás. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyerek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

5.1.1.) Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai

Munkaközösségi tervek az intézmény munkatervét alapul véve készülnek. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerültek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk. A fenntartót tájékoztatjuk, adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tankötelesek összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, részképességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat. Kontroláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel. Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.

1. Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. Minden óvodapedagógus ennek megfelelően dolgozik a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron tartózkodás, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását. A „zöld tevékenységekhez” folyamatosan biztosítjuk az eszközöket. A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal.

2. Eredmények

A gyermekek nyomon követését az iskolai rendezvényeken való óvodai részvétellel, szakmai kapcsolattartással valósítjuk meg. A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A tehetségfejlesztő munkaközösség segíti a jó gyakorlatok megismerését, alkalmazását, hospitálások szervezésével a tapasztalatok átadását. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. Működtetjük a tehetségműhelyeinket. A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A felelősi rendszer részfeladatait pontosítjuk az egyenletes terhelés figyelembevételével. Pedagógusok továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése

továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Keressük a Zöld Óvoda programhoz az új lehetőségeket, bővítjük az óvodakerti tevékenységeket. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a falu kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. (Mihály napi vásár) Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. IKT kompetenciát fejlesztjük.

4. Az intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közeleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk, (adventi gyertyagyújtás, Március 15, Márton nap)

A logopédiai és fejlesztő ellátást helyben valósítjuk meg, szükség esetén további gyermekeket vonunk be a fejlesztésbe. Év közben, ha indokolt igénybe veszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.

5. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási – nevelési - oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá. Emberibb kapcsolatokra, egyenletesebb terhelésre törekszünk a feladatok arányos elosztásával. Mindenkitől maximális munkát várunk el. A jó gyakorlatot továbbadjuk az igényesség kiemelésével. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humánerőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

6. Az ONAP - ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A pedagógiai folyamatok eredményességének növelése, valamint az elemzőértékelő munka hatékonysága érdekében a mérési eredmények összesítésére, összehasonlítására alkalmas

mérőrendszer alkalmazása ütemezett, segíti a hatékony pedagógiai tervezőmunkát. A kapott eredményeket elemzés, értékelés után beépítjük a következő év kiemelt feladataiba. Folyamatosan nyomon követjük a P.P.-ban foglaltak megvalósulását. Időről időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen részt rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink

Feladataink:

- A célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti, - szakmai ellenőrzésre és a további minősítésekre.
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a szakmai ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,

5.2.) Rendezvények, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok, felelősök

Program neve	Időpontja	Felelőse
Tanévnyitó értekezlet	2021.08.31.	Óvodavezető
Első szülői értekezlet	2021.09.27	Csoportos óvó nénik
I. nevelés nélküli munkanap	2021.10.01.	Óvodavezető, munkaközösség vezető
Zene világnapja	2021.10.01.	Csoportos óvónők
Állatok világnapja	2021.10.02.	
Mihály napi vásár	2021.10.02.	Óvodapedagógusok, alapítvány
Egészség hónap projekt „egészséges leszek, mint a makk „	2021.10.04. - 31.	első hét: ős kincsei Egészséges táplálkozás második hét: Mozdulj rá mozgás hete harmadik hét: Testi lelki egészség, fogápolás negyedik hét: Tiszta udvar rendes ház (szelektív hulladékgyűjtés)
Papírgyűjtés		

Bábelőadás (Papp Ágnes)	2021.10. 08.	Óvodavezető
Töklámpás	2021.11.05.	csoportos óvó nénik, alapítvány
Fényképezés	2021.	csoportos óvó nénik
II. nevelés nélküli nap	2021.11.08.	
Bábelőadás (Papp Ágnes)	2021.11.12	
Márton napi szokások	2021.11.13.	csoportos óvó nénik, alapítvány
Mikulás ünnepség	2021.12.06.	Pöttyös labda csoport
Habakuk Bábszínház: Mikulás Manóföldön	2021.12.08.	Óvodavezető-helyettes
Adventi gyertyagyújtás ha a járványhelyzet miatt közösen nem tartható, akkor csoportonként	2021.11.27. 2021.12.03. 2021.12.10. 2021.12.17.	Családi adventi gyertyagyújtás 1.Minden csoport nagycsoportosai vers, ének 2. Négy gyertya dramatizálása Óvodapedagógusok karácsonyi éneke Felelős: Alma maci csoport SZMK
III. Nevelés nélküli munkanap	2021.12.22.	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
Második szülői értekezlet	2022.02.07.	Csoportos óvónők
Farsang időszaka: 01.06 – 03.22.	2022.02.18.	Maci csoport
Kákics zenekar	2022.03.	
Március 15. megemlékezés	2022.03.11.	Alma csoport
Habakuk bábszínház: Noé bárkája	2022.03.16.	Óvodavezető
Zöldág járás	2022.03.21.	Maci csoport
Húsvéti készülődés szülőkkel, munkadélután	2022.04.08	Katica csoport
Ovi –zsaru	2022.04.	
IV. nevelés nélküli munkanap	2022.04.14.	Óvodavezető, Óvodavezető - helyettes
Föld napja „Földünk a kék bolygó”	2022.04.19-22.	Föld napja 04.22. zöldítés virágültetés az óvoda ablakaiba, sziklakertbe. csoportonként
Állatkerti kirándulás	2022.04.	Csoportonként
Anyák napja, évzáró	2022.05.02.	Süni csoport
	2022.05.03.	Pöttyös labda csoport
	2022.05.04	Katica csoport
	2022.05.05	Maci csoport
	2022. 05.06.	Alma csoport

Gyermeknap	2022.05.26.	Óvodavezető és szülői szervezet + alapítvány
Nagycsoportosok búcsúzó napja, ballagás	2022. 05.27.	Óvodavezető, csoportos óvónők
V. nevelés nélküli munkanap	2022.06.10.	

Értekezletek:

Belső kapcsolatok

- Tanévzáró, tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet (aug. 31.)
- Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet a nevelési év során, szükség szerint
- Nevelőtestületi megbeszélések minden hónap első hétfőjén
- Nevelőmunkát segítők tájékoztatása minden hónap első keddjén
- Szülői értekezlet (szeptember, február)
- Szülői szervezet értekezlete a nevelési év elején

Szülőkkel való kapcsolattartás:

Külső kapcsolatok

- Szülői értekezlet (szeptember, és február)
- Fogadóórák (előzetes egyeztetés szerint)
- családlátogatás befogadás előtt és szükség szerint
- Közös programok

6.) Kötelezően használandó dokumentumok

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése.

- **Csoportnapló:** tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket.
- **Az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma**
- **Felvételi napló,** pontos, valós és naprakész adatokat tartalmazzon.
- **Mulasztási napló** a gyerekekre vonatkozó naprakész adatok, hiányzások dokumentálása, szakvélemények dátuma, státusz, felülvizsgálat időpontja.
- **Óvodai szakvélemény** – iskolába menőknél

Iskolaérettségi vizsgálatok, egységesen összeállított vizsgálati anyag alapján

6.1.) Csoportnapló vezetésének szempontjai

Tevékenység	Időpont	Felelős	Eredmény
Befogadás, beszoktatás tervezése	2021.09.01.	csoportos óvónők	A gyermekek beilleszkedése az óvodai életbe
Féléves nevelési terv	2021. szeptember 2022. január	csoportos óvónők	Szokás és szabályrendszerek kialakítása a gyermek fejlettsége és a PP alapján
Féléves értékelés	2021. december, 2022. május	csoportos óvónők	Elért eredmény további feladatok
Nyári élet terve	2022.06.01.	csoportos óvónők	Nyári élet szabályai
Éves kalendárium	2021.09.01.	csoportos óvónők	Feldolgozandó témák
Éves tematikus terv	2021.09.01.	csoportos óvónők	Szabad –játék cselekvéses tanulás témáinak kijelölése anyagának kiválasztása Szándékterv
Heti tematikus terv	2021. októbertől	csoportos óvónők	Komplex személyiségfejlesztés, készségek képességek fejlesztése a tevékenységek által
Projektterv	Egészség hónap Advent Farsang Földünk a kék bolygó	csoportos óvónők	témák projekt módszerrel történő feldolgozása
Éves fejlesztési terv	2021. szeptembertől folyamatos	csoportos óvónők gyógypedagógusok	SNI BTM –es gyerekek fejlesztése külső szakemberrel együttműködve esélyegyenlőség biztosítása
Óvó védő szabályok	folyamatos	csoportos óvónők	A gyermekek védelmében életkoruknak megfelelően történik a szabályok kialakítása
Nyilatkozatok	folyamatos	csoportos óvónők	A partnerek nyilatkoztatása
Szakértői vélemények szűrés	folyamatos	csoportos óvónők	Esélyegyenlőség megteremtése
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson, logopédián, gyógytestnevelésen való részvétel	Szűrés év elején illetve folyamatos	Külső szakember, logopédus, gyógypedagógus, óvodapedagógus	a lemaradások korrigálása, iskola érettségre való alkalmassá tétel
Kapcsolattartás a szülőkkel	folyamatos	csoportos óvónők szülői szervezet Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Óvoda –család hatékony együttműködése
Hivatalos látogatások	Alkalmanként minősítés, becs csoport tagjai	Óvodavezető szakértők becs csoport tagjai fenntartó	A törvény által előírt szabályok szerint
Balesetek nyilvántartása	SZMSZ, Baleseti szabályok szerint	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Jegyzőkönyv
Feljegyzések szülői értekezletről	Minden alkalommal	Óvónők	Csoportnapló
Feljegyzés a csoport életéről	Rendszeres	Óvónők	Csoportnapló

7.) Szakmai munkaközösség

1. „Még zöldebb óvodáért”szakmai munkaközösség

Feladata: Zöld óvoda feladatainak ütemezése, továbbfejlesztése

Cél: környezeti nevelés és a fenntarthatóság elveinek beépítése a nevelési folyamatba

Zöld óvoda kritériumainak folyamatos felülvizsgálata éves feladatok végrehajtása.

Résztvevők: nevelőtestület

Vezető: Kőszegi Szilvia

Részletes feladatok:

- Környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódóan programokkal, tevékenységekkel
- Környezettudatos nevelés megvalósítása fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléteinek formálása
- Mintaszerű nevelői magatartás

2.Tehetségfejlesztő műhely munkaközösség

Feladata: A tehetségműhelyek szakmai arculatának és tervezett fejlesztési feladatainak végrehajtása, a tehetségműhelyek-működtetése.

Cél: tehetségígéretek segítése egyéni fejlődésükben

Résztvevők: nevelőtestület

Vezető: Böcz Gáborné
Steinné Godó Ágnes

3.Hagyományőrző munkaközösség

A Baracscai Bóbita Óvodában az évkörhöz kapcsolódó ünnepkörök és a jeles napok alkotják az óvodai nevelés alapját. A nevelőtestületnek fontos a néphagyományok éltetése, közvetítése, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az ünnepekhez kötődő hagyományokhoz. Mihály napi vásár, Márton nap szokásainak felelevenítése. A Baracscai Óvodás Gyermekekért Alapítvány célja az óvodával és helyi civil szervezetekkel együttműködve, tartalmas közösségi élet színesítése, közösségépítés, **a mi falunk** érzésének elmélyítése, egy komplex őszi fesztivál szervezésével.

Feladata: A nevelési évre tervezett új programok feladatainak kidolgozása, a programok lebonyolításának megszervezése

Mihály napi vásár vásári forgatag

időpont: 2021. 10.02.

Régi vásári hangulat, a hagyományok népi kultúránk felelevenítésével, a tevékenységekkel olyan ismereteket közvetlen tapasztalatszerzési lehetőségeket nyújtunk, amivel a hétköznapi életben nem találkozunk. Mihály napi vásár, az óvodások vásári játékaival népi ruháikban, saját készítésű

kézműves termékek árusításával, kenyérlángos és kürtöskalács sütéssel, népi gyermekjátékok bemutatásával, népi játszótérrel, és táncházzal tesszük színesebbé a programot.

Töklámpás faragás

időpont : 2021. 11.05.

Töklámpás faragás, mely az állatok legelőről való behajtásának hagyományát eleveníti fel, és egy közös esti sétával zárul a saját készítésű lámpások fényében.

Márton nap

időpont: 2021. 11.13.

Márton nap melyre mesejátékot tervezünk, népi fa játékokkal, kézműves foglalkozásokkal, természetes anyagokkal, közös alkotás örömeinek átélésével.

Résztvevők: nevelőtestület

óvoda alapítványának tagjai

szülői szervezet

Vezetők: Mészárosné Giricz Mariann

Mátyás Mária Melinda

8.) Minőségfejlesztés

Önértékelés éves feladatai:

2021-2022-es nevelési év kiemelt éves feladata a belső ellenőrzési csoport számára a tervben meghatározott pedagógusok szakmai látogatása és a pedagógiai dokumentumainak elemzése. Összesített eredmények elkészítése pedagógus kompetenciák alapján.

A látogatott pedagógus:

Kerkuskáné Lukács Mária

Kupiné Böcsödi Ildikó

A látogatás ütemezése: januártól- májusig

A látogatást végzik: Óvodavezető és a belső ellenőrzési csoport vezetője és tagjai.

Nevelőmunkát segítők teljesítményértékelése 2020-21 es év pótlása

Csapó Zoltánné

Csomós Erzsébet

Mészáros Sándorné

Radványiné Pauer Tünde

Markovics Erzsébet

Csponé Magyar Szilvia

A látogatás ütemezése: szeptembertől - decemberig

Ötéves feladat: Személyiség és közösségfejlesztés

1. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészülnie kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés – Személyiségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).
- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
- A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
- A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető □ az intézmény dokumentumaiban, □ a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.
- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
- Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
- Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.
- Célzott programokat tár fel.
- Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a neveléstanítás-tanulás módszertanát.

Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.
- Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

3. Személyiség- és közösségfejlesztés – Közösségfejlesztés

Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

- Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
- A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
- Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

- Az intézmény közösségi programokat szervez.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

9.) Belső ellenőrzés rendje

Megvalósulás, ellenőrzés

Az ellenőrzés szempontjai:

Célja: Intézményünk optimális működésének biztosítása.

Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.

A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.

A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése.

Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata: A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret
- szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke /tehetséggondozás, felzárkóztatás/
- adminisztratív munka minősége, pontossága, írásbeli kifejezőkészsége
- helyi dokumentumok összhangja /Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaterv, csoportnapló, stb./
- óvodapedagógusi kulturáltság, mint követendő minta
- együttműködés, óvodapedagógus - óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus - szülő

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,

- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Ellenőrzési terület	Felelős	Gyakoriság
Gazdálkodás	Óvodavezető	Havonta
Törvényesség, dokumentumok megléte	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes,	Szeptember 30. Május 31.
Tanügyigazgatás	Óvodavezető	Évente 2x véletlenszerű
Szabályzók kezelése	Óvodavezető helyettes	Évente 2x véletlenszerű
Dokumentumok (tervezés)	Óvodavezető	Évente 2x Szeptember 30. Május 31. véletlenszerű
Program szerinti gyakorlat	Óvodavezető	Évente 1x,
Nevelőmunkát segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Havonta és véletlenszerűen
Gyermekvédelem	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Évente 1x
Óvó, védő intézkedések végrehajtása	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Szeptember 30. Január 31. Május 31.
Nagycsoportosok iskolakészültsége	Óvodavezető, óvodapedagógusok	2021.01.18.

Az ellenőrzés módszerei, eszközei:

Módszer	Eszköz
Csoportos vagy egyéni	Interjúlap
Helyszíni megfigyelés	Megfigyelési lap
Beszámoltatás	
Dokumentumelemzés	Ellenőrzött dokumentumok
Mérések, számítások	Mérőlapok

KÜLSŐ KAPCSOLATOK

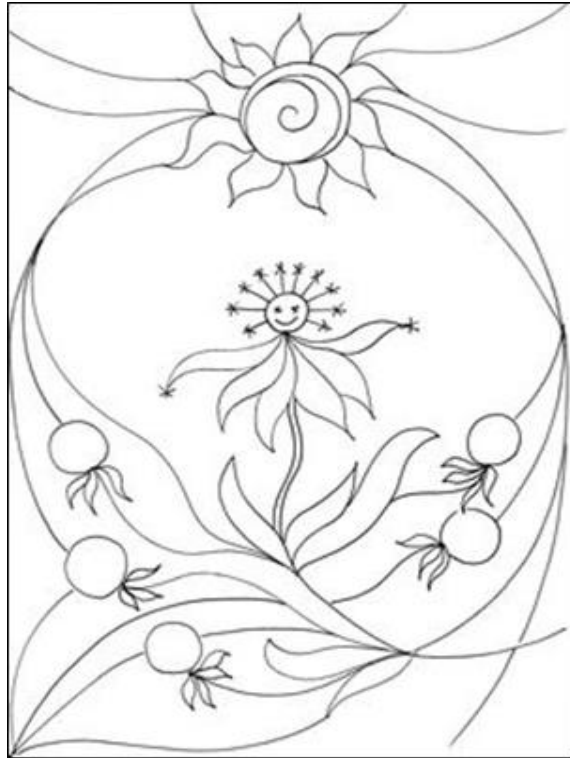
Szülőkkel való kapcsolattartás

- Értekezletek (szeptember és február)
- Fogadóórák (előzetes időpont egyeztetés szerint)
- Családlátogatás
- Közös programok (programtervben)

Intézményünk kapcsolatai:

- Kozma Ferenc Általános Iskola
- Fejér megyei pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
- Fejér megyei Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat
- Faluház
- Orvos, Védőnő
- Logopédus, konduktor, gyógypedagógusok
- Civil szervezetek (dalkör, dráma klub)

BARACSKAI BÓBITA ÓVODA



Gyermekvédelmi munkaterv

2021-2022

Baracska, 2021.09.10.

Készítette: Kupiné Böcsödi Ildikó
gyermekvédelmi felelős

A tervezést segítő dokumentumok: évi törvény a nemzeti köznevelésről évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII évi XXXI. törvény 15/1998. NM rendelet /2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai: Kny. 62 (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyerekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztést tervben foglaltak figyelembevételével. A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

Gyermekvédelem célja:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A prevenció, a hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása
- A másság, elfogadás fontosságának hangsúlyozása a szülők és gyermekek körében.

FELADATOK

- A szociális segítő munkatársával kapcsolatfelvétel, az együttműködés kialakítása, feladatok megosztásának kialakítása.
- Figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- Foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel.
- Minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás).
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni, dokumentáció vezetése
- A Martonvásári Családsegítő- és Gyermekjóléti Központtal való kapcsolattartás.
- Az óvodai csoportnaplóban - az előre elkészített gyermekvédelmi szempontokat figyelembevevő dokumentum alapján - a HH és HHH, SNI gyermekek számszerű kimutatása.
- A diétás, a tej, liszt érzékeny, cukorbeteg gyermekek kiemelt figyelése és óvása
- A szülők tájékoztatása a kötelező óvodába járásról, mulasztás esetén szankciók ismertetése
- Az óvodába járás ellenőrzése, hiányzások esetén intézkedések megtétele.
- Szülő értekezletek, fogadó órák tartása, szükséges esetben családlátogatások.

- Szükség szerint a kért pedagógiai vélemények megírása az adott gyermekekről.
- A védelemben vett gyermekek folyamatos nyomon követése, megfigyelése, változás bekövetkezésekor kapcsolat felvétel a kirendelt család gondozóval.

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja: hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják.

- ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését,
- az egészséges életmódot, egészség védelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást,
- az érzelmi, értelmi nevelést,
- továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére,
- esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.
- az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédeése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.
- a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.
- a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek.
- továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, fogadóórák, szülői értekezletek).
- az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapijával kapcsolatos teendőket, problémákat.

A mindennapi gyermekvédelemben legfontosabb a hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése.

- A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani. Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénia kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás.
 - Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét.
 - Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal.

- Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...).
- Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során.
- Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában.
- Folyamatos felügyeletet biztosítunk.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

Speciális feladatok:

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele tájékoztató a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- statisztika készítése.
- lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés, szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése (ruha, játék), az érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

A célok elérését támogató kiemelt gyermekvédelmi feladataink

Az óvodavezető feladatai

- A közoktatási törvény módosítása 54.§-a (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává teszi a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését.
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.
- Szükség esetén a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslatával a család bevonására a szociálisan segélyezett körébe.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.
- az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükség van.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Bizalomelvi kapcsolat kiépítése a családokkal.
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az óvodapedagógusok feladatai

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, környezettanulmány végzése a családlátogatás alkalmával.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése.
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel, gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, ill. amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, ill. elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolatok kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

Gyermekvédelmi felelős feladatai

A megelőzés feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a megfelelő szakemberrel, szakszolgálattal.
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése (szociális segélyezés, nevelési segély)
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel, családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szakember, hatósági iroda.
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez való irányítása.

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, problémák feljegyzése, megállapítása.

A problémák megszüntetésének feladatai:

- A gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése.
- Felzárkóztatás megszervezése.
- Együttműködés a konkrét esetekben a segítő szervekkel: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus.
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatók:

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás.
- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybevételének lehetőségeiről: segély javaslatok, ingyenes ruha akció, tárgyi feltétek felkutatása.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, fogadó óra, nyílt-közös programok.
- Gyermek nevelésének elősegítése céljából ismeretterjesztő előadások szervezése: Pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus meghívása.
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó pedagógusok között.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével, nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, ill. a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, nevelési év végén értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről folyamatos tájékoztatást ad az intézményvezető és az óvodapedagógusok felé.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Az idei évben is jelenlevő vírushelyzet miatt az intézményben folyamatos fertőtlenítés szükséges (bútorzat, helyiségek napi többszöri áttörése, felmosása, kézfertőtlenítők felszerelése, szájmaszk használata). Az óvodavezető és minden dolgozó feladata az állandóan változó intézkedések figyelemmel kísérése, az intézmény szülők által igénybe vehető látogatásának szabályozása a járványhelyzet megfékezése és a betegségmegelőzés szempontjából. Beteg gyermek nem tartózkodhat az intézményben, s csak orvosi igazolással térhet vissza!

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

Szeptember október:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. Szükség esetén jelzéssel való élés a Családsegítő Szolgálat felé.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése. A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük, a nagycsaládosok feltérképezése, statisztika készítése csoportprofilhoz.
- Környezettanulmány készítése az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, szükség szerint.

- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.) Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat)
- A balesetveszélyes tárgyi eszközök kiszűrése, udvari játékok folyamatos felülvizsgálat, javítása.
- Az udvari környezet biztonságossá és gyermekbaráttá tétele (biztonságos, zárható ajtórendszer, megfelelő minőségű kerítés, szükség szerinti portalanítás az udvaron, hetente- két hetenkénti fűnyírás, gaz, csalon eltávolítása, homokozó felásása heti 1 alkalommal legalább, balesetveszélyes faágak levágása, eltávolítása, levélzet összesepése).

November:

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok. Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos).

December:

- A családlátogatások és csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- A rászoruló családoknak lehetőség szerint egyszeri, de akár folyamatos segítségnyújtás (ruhagyűjtés, játékadományozás, esetleg tartós élelmiszergyűjtés, szociális juttatásra való nyomtatvány kitöltése, igénylése).

Január:

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- Közös családlátogatások, fogadó órák (csoportos óvónők - családsegítő munkatársaival), a veszélyeztetett gyermeknél.
- Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítők igénybevétele (szakszolgálat, szakértői vizsgálat).

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése, beszámoló elkészítése a gyermekvédelmi tanácskozássra. Információ csere a Családsegítő Szolgálattal.

Március április:

- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése. Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Május:

- Az év végi ünnepek: anyák napja, gyermeknap, évzáró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése. Nyári programok elindítása (udvari játék tevékenységek kibővítése).
- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

Megsegítés lehetőségei:

A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete. Többszöri családlátogatás. Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok. Nevelési tanácsadó, családsegítés. Rendszeres és rendkívüli támogatások.

Óvodánk kapcsolatai: Szülői Szervezet, Védőnő, Gyermekorvos, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Rendőrség, Polgármesteri Hivatal, Szociális és Gyámügyi Osztály, Iskola gyermekvédelmi felelőse, a csoportvezető óvónőkkel együtt keressük a megoldást az adott problémára.

A mindenkori halaszthatatlan probléma jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé az Esetjelző lapon.

2021. Szeptemberi STATISZTIAI ADATOK.

Óvodába beírt gyermekek száma: 102 fő
Nagycsaládosok: 33 fő
Örökbefogadás: 1 fő
Alapellátásban gondozottak: 10 fő
HH gyermekek száma: 1 fő
HHH gyermekek száma: -
RGYV segélyezettek: 7 fő
Védelembe vett gyermekek száma: 8 fő
Logopédiára járó gyermekek száma: (egyeztetés alatt)
Pszichológushoz járó gyermekek száma:
Fejlesztésre járó gyermekek száma: 8 fő
Gyógytornára járó gyermekek száma: 2 fő
Tartós beteg: 1 fő
SNI.: 2 fő
BTM.: 7 fő
Ingyenesen étkezők: 90 fő